



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Αριθμ.πρωτ.: 354070

Αθήνα 18/05/2022

**Δ.ΥΠ.Α.
Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες»

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) – Δράση 16913»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του Ν. 2639/1998 (Α' 205) «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις».
2. Την από 13.07.2021 έγκριση του Σχεδίου Ανάκαμψης της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα κονδύλια ανάκαμψης της ΕΕ προς 16 χώρες τις ΕΕ.
3. Την με αριθμό 6417/138/30.11.2021 απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ «Έγκριση Τεχνικού Δελτίου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
4. Την με αριθμό 916/13/01.02.2022 απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ «Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
5. Τον υπ. αριθ. 2020/0104 (COD) «Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας».
6. Την υπ. αριθ. COM(2021) 328 πρόταση για ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας της Ελλάδας.

7. Την υπ' αριθμό 156360 ΕΞ 2021/08-12-2021 (ΑΔΑ: 6ΞΠ7Η-156) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα "Απόφαση Ένταξης του Έργου «SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) – Δράση 16913» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157226)".
8. Την υπ' αριθμό 25145 ΕΞ 2022/23-02-2022 (ΑΔΑ: 6Χ01Η-ΝΧ5) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου «SUB2: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες – Δράση 16913» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157226)».
9. Την υπ' αριθμό 136071/13-12-2021 (ΑΔΑ: ΩΖΝΑ46ΜΤΛΡ-2Λ6) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η ένταξη του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2021 στη ΣΑΤΑ 034.
10. Την υπ' αριθμό 1430/26/01.03.2022 (ΦΕΚ1446/Β'/24-3-2022) απόφαση του Δ.Σ του ΟΑΕΔ.
11. Το άρθρο 56 του Ν. 4872/2021 (Α' 247) Μέρος Θ' «Αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού για διαχείριση πόρων που αφορούν στην επαγγελματική κατάρτιση» με βάση το οποίο: «1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) εξειδικεύεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο τρόπος διαχείρισης, διανομής και χρήσης των ποσών που διατίθενται στον Οργανισμό ή μέσω του Οργανισμού για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσής τους. 2. Η απόφαση της παρ.1 δύναται να προβλέπει και την υλοποίηση προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο των επιταγών κατάρτισης (vouchers), τα οποία οι δικαιούχοι αξιοποιούν επιλέγοντας τον πάροχο που επιθυμούν μέσα από το ειδικό μητρώο παρόχων, το οποίο δημιουργείται και ισχύει για το αντίστοιχο πρόγραμμα. Το ειδικό μητρώο καταρτίζεται κατόπιν πρόσκλησης προς τους παρόχους που πληρούν τα κριτήρια που έχουν τεθεί με την απόφαση της παρ.1, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4763/2020 (Α' 254). 3. Με την απόφαση της παρ.1 δύναται να προβλέπεται ότι σε συγκεκριμένα από τα ειδικά μητρώα της παρ.2 προσκαλούνται να εγγραφούν μόνο Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης που έχουν ιδρυθεί σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν.4485/2017 (Α'114) και έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα των Κ.Δ.Β.Μ., σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν.4763/2020».
12. Την υπ' αριθμό 1801/36/22.03.2022 (ΑΔΑ:9ΠΑ24691Ω2-ΧΛ2) απόφαση του Δ.Σ του ΟΑΕΔ, με θέμα «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΩΝ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΩΝ ΑΕΙ».

13. Την υπ' αριθμό 1649/33/15.03.2022 απόφασης του ΔΣ του ΟΑΕΔ όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμό 1923/39/29.03.2022 (ΑΔΑ:600Υ4691Ω2-Κ01) με θέμα «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.)».
14. Το από 15/4/2022 αίτημα της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για Διατύπωση γνώμης της Νομικής Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ, που εστάλη με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
15. Τις επισημάνσεις της Νομικής Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ, όπως αυτές διατυπώθηκαν με το από 19/4/2022 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
16. Τις παρατηρήσεις της ΕΥΣΤΑ, όπως αυτές διατυπώθηκαν με το από 17/5/2022 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
17. Την υπ' αριθμό 2716/64/17.05.2022 (ΑΔΑ:9Λ5Ο4691Ω2-8ΤΙ) τροποποίηση απόφασης του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκρότηση του Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων, για το έργο «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες» στο πλαίσιο της δράσης «SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) – Δράση 16913»
18. Το γεγονός ότι η Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ) προκειμένου να υλοποιήσει Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης με τη χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανασυγκρότησης, στο πλαίσιο του έργου «**Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες**» στοχεύοντας στην ποιοτική αναβάθμιση της προσφερόμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, σκοπεύει να συγκροτήσει **Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης**, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στους ωφελούμενους των προγραμμάτων κατάρτισης, να επιλέξουν τον πάροχο πιστοποίησης που επιθυμούν και να πιστοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν με την ολοκλήρωση του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που παρακολούθησαν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ως εξής:

ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης έχουν οι πάροχοι που δραστηριοποιούνται στην Πιστοποίηση Προσώπων και παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τις αποκτηθείσες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητές (προσόντα) τους.

Ήτοι:

Ανεξάρτητοι φορείς πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι, σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά.

2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Κάθε πάροχος προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής στο μητρώο παρόχων πιστοποίησης θα πρέπει να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο Φορέων Πιστοποίησης

A) Νομικά-τυπικά κριτήρια:

Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων θα πρέπει:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.
2. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέας διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
3. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.
4. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ).
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
7. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.

8. Να μην έχει κηρυχθεί έκπτωτος, ο Φορέας Πιστοποίησης από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
9. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Φορέα Πιστοποίησης.

Β) Κριτήρια υποδομής

Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων θα πρέπει:

1. Να διαθέτουν ικανό προσωπικό ήτοι ικανή ομάδα στον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων που να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό σε θέματα συναφή με τη διασφάλιση /διαχείριση ποιότητας και πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων, ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με επταετή αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία σε Φορέα Πιστοποίησης προσώπων.

β) Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων με τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Φορέα Πιστοποίησης προσώπων.

γ) Τέσσερα κατ' ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων. Τα στελέχη αυτά θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή εμπειρία σε Φορέα Πιστοποίησης ή/και σε Φορέα Κατάρτισης.

2. Να διαθέτουν στελεχιακό δυναμικό που να ανέρχεται συνολικά κατ' ελάχιστο σε δέκα (10) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε). Στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/εξεταστές/επιθεωρητές οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις δέκα (10) Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. α), β), γ). Τα στελέχη αυτά πρέπει να εργάζονται στον Φορέα Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Για την τεκμηρίωση του δικαιώματος δραστηριότητας στην Πιστοποίηση Προσώπων απαιτείται να υποβληθεί:

- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA) ή άλλη πιστοποίηση βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για πιστοποίηση προσώπων.
- Αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέας διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).

Ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων οφείλει να υποβάλει επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Αίτηση

Ι) - **Αν ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων ανήκει σε φυσικό πρόσωπο**, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26),
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και
- περί του τόπου μόνιμης κατοικίας.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος).

δ) Φορολογική ενημερότητα.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή

κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Φορέας πιστοποίησης και
- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.

-Αν ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων ανήκει σε νομικό πρόσωπο, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

- η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης προσώπων. Το καταστατικό συνοδεύεται από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των νομικών προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους καθορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταίρων τους ή των μελών των διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους. Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα.

δ) Φορολογική ενημερότητα.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του νομικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με

υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Φορέας Πιστοποίησης και
- τον διακριτικό τίτλο.

ζ) Ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, υποβάλλει:

ζ1) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και
- δεν έχει επιβληθεί στο νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία,
- τον τόπο μόνιμης διαμονής του.

ζ2) Ασφαλιστική ενημερότητα εκπροσώπου.

ζ3) Φορολογική ενημερότητα εκπροσώπου.

ζ4) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

ζ5) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.

II) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

III) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων ΕΜΕ αποτελούν:

α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

ε) Το στελεχιακό δυναμικό που βρισκόταν σε αναστολή συμβάσεων εργασίας, κατά το τελευταίο έτος αναφοράς, προσμετράται στις ΕΜΕ.

IV) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:

➤ Αποδεικτικά τίτλου σπουδών.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, απαιτείται να προσκομισθούν:

➤ Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων / ιδιωτικών φορέων / εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται απαραίτητως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο έργο αυτό.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τον ΟΑΕΔ για παλαιές προσλήψεις.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν μεμονωμένα ή και σε συνδυασμό προκειμένου να καλύπτουν το αιτούμενο χρονικό διάστημα (όπως πενταετία, επταετία κ.ο.κ.).

Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών, το στελεχιακό δυναμικό της παρ. Β.1 (Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων) δύναται να περιλαμβάνει αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρίας, ο οποίος τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον φορέα πιστοποίησης προσώπων και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί το έντυπο Ν της εταιρίας και το ισχύον καταστατικό της εταιρίας.

Για την απασχόληση των επιστημονικών στελεχών στον φορέα πιστοποίησης, στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνονται στις δηλωθείσες Ε.Μ.Ε.:

Στην περίπτωση που ο Διευθυντής Πιστοποίησης προσώπων, ο Οργανωτικός Υπεύθυνος εξετάσεων ή το διοικητικό προσωπικό δεν συμπεριλαμβάνονται στις δέκα (10) Ε.Μ.Ε. θα πρέπει να υποβληθούν τα εξής:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τον ΟΑΕΔ για παλαιές προσλήψεις,
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή ΑΠΔ του τελευταίου μήνα για κάθε απασχολούμενο.

V) Για την τεκμηρίωση ότι δεν έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητα του παρόχου απαιτείται αντίγραφο της καρτέλας του από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (όπως εμφανίζεται στο TAXISNET).

VI) Υπεύθυνη Δήλωση, μέσω gov.gr, των μελών της διοίκησης ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο τους οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) .

VII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο(2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

VIII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι:

1. Διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016) για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα
3. Το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

Η Δ.ΥΠ.Α. δια της παρούσας καλεί τους παρόχους πιστοποίησης προσώπων να εγγραφούν στο μητρώο. Η διαδικασία εγγραφής των υποψηφίων παρόχων στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης της Δ.ΥΠ.Α και η συγκρότησή του, γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κάθε πάροχος πιστοποίησης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει:

- α. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> ως φορέας πιστοποίησης προσώπων και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.
- β. Να συμπληρώσει, όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.oaed/upskilling-pistopoiisi>

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος πιστοποίησης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- 1) Τα στοιχεία του παρόχου πιστοποίησης προσώπων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. κλπ).
- 2) Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
- 3) Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων προτίθεται να υλοποιήσει εξετάσεις πιστοποίησης προσώπων στο πλαίσιο της συμμετοχής του στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης.
- 4) Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα: <https://www.voucher.gov.gr>

- 5) Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο του έργου.

γ. Να αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία όσα παραστατικά απαιτούνται για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων και δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση με διεπαφή από άλλα συστήματα, όπως αυτά περιγράφονται στις παραγρ. 2 και 3 οι οποίες αναφέρονται στην αναλυτική περιγραφή των κριτηρίων.

5. Συγκρότηση Μητρώου παρόχων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων των παρόχων και εκπλήρωσης των κριτηρίων, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ), συγκροτείται το «**Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης**», το οποίο περιλαμβάνει όλους τους παρόχους πιστοποίησης που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας.

Κάθε φορά που θα αιτείται την είσοδο του νέος πάροχος, η Δ.ΥΠ.Α. θα προβαίνει στον αντίστοιχο έλεγχο πριν την πιστοποίηση της εγγραφής του στο Μητρώο.

Το **Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης** παραμένει ανοικτό καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ). Οι πάροχοι πιστοποίησης προσώπων θα μπορούν να εγγράφονται όποτε το επιθυμούν, με σχετική αίτησή τους.

α) Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών

Με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α συγκροτείται πενταμελής Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται, την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των παρόχων.

Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών, ορίζεται μέχρι τη λήξη της δράσης.

β) Συγκρότηση προσωρινού μητρώου παρόχων

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης, συγκροτείται το προσωρινό μητρώο παρόχων πιστοποίησης, με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α, το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα (<https://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

γ) Υποβολή αντιρρήσεων

Δύναται να υποβληθούν αντιρρήσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινού μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι ενστάσεις θα κατατίθενται ηλεκτρονικά, μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας (<https://www.voucher.gov.gr>). Η Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων εξετάζει τις ενστάσεις και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρεται αιτιολογημένα περί της αποδοχής ή απόρριψης της ενστάσεως που έχει καταθέσει ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα την ένσταση.

Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής εξέτασης αντιρρήσεων, ορίζεται μέχρι τη λήξη της δράσης, με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

δ) Συγκρότηση οριστικού μητρώου παρόχων πιστοποίησης

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, με σχετική απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Παρόχων και δημοσιεύεται στη σχετική ιστοσελίδα.

Το Μητρώο θα παραμείνει ανοιχτό και η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και ένταξης νέων παρόχων πιστοποίησης στο Μητρώο θα επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα ορίζονται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

Ειδικότερα, στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για κάθε πάροχο πιστοποίησης προσώπων θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η επωνυμία του
- Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
- Τα θεματικά αντικείμενα που πιστοποιεί

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου πιστοποίησης προσώπων, στην οποία θα δίδονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους.

Κάθε πάροχος πιστοποίησης προσώπων που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων, επιμελείται, με αποκλειστική του ευθύνη, τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στο έργο, στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του Παρόχου Κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του Παρόχου Πιστοποίησης Προσώπων και ο Δ.ΥΠ.Α. δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

6. Διαγραφή Παρόχου Πιστοποίησης– Τροποποίηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης

Σε περίπτωση διαγραφής παρόχου πιστοποίησης προσώπων από το Μητρώο, δημοσιεύεται σχετική ανακοίνωση στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Διαγραφή παρόχου από το Μητρώο γίνεται σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας, της κατά περίπτωση πρόσκλησης και της υπ' αριθμ. 1430/26/ (ΦΕΚ1446/Β'/24-3-2022) απόφασης του Δ.Σ του Δ.ΥΠ.Α.

Παράλληλα προβλέπεται με Απόφαση του Διοικητή του Δ.ΥΠ.Α. η συγκρότηση Επιτροπής με αντικείμενο τον έλεγχο περιπτώσεων παρόχων πιστοποίησης προσώπων που ακολουθούν επιθετικές, παρελκυστικές ή παραπλανητικές πρακτικές για την προσέλκυση ωφελουμένων.

7. Τελικές Διατάξεις

Με αποφάσεις του, ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α, καθορίζει την έναρξη και λήξη της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στο παρόν έργο και δεν προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΣΠ. ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ