ΑΔΑ: 6ΙΙ2465ΧΘΕ-87Φ
19PROC005107886 2019-06-13
INNOVATIVE DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INNOVATIVE DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2019.06.13 10:47:52 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Δ/νση : Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κώδικας : 105 63 Αθήνα
Πληροφορίες : Α. Λάμπρου
Τηλέφωνο : 213 136 1227
E-mail : a.lambrou@immigration.gov.gr

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2019
Αριθμ. πρωτ. Οικ.: 6298

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την Προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

(του άρθρου 117 του Ν.4412/16)

ΑΘΗΝΑ - ΙΟΥΝΙΟΣ 2019

Συνοπτικός διαγωνισμός για την Προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :**	***ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ***
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	**ΣΥΜΒΑΣΗ :**	***Προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.***
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	**CPV :**	**30192700-8 (Γραφική Ύλη)** **30125110-5 (Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας)**
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	**ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :**	*74.400,00 € (με ΦΠΑ 24%)* ***60.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ 24%)***
Ταχ. Δ/νση: Ευαγγελιστρίας 2 **Τ.Κ. – Πόλη:** 105 63, ΑΘΗΝΑ **Πληροφορίες:** Αθαν. Λάμπρου **Τηλέφωνο:** 213 1361227 **e-mail:** a.lambrou@immigration.gov.gr **Ιστότοπος:** http://www.immigration.gov.gr	**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :**	*Το έργο χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό **2019** του **ΥΜΕΠΟ**, από τον **ΑΛΕ 2410201001 (Έξοδα αγορών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού).*** **1. Ειδικός Φορέας 1049-101 (Γραφεία Υπουργού, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικών και Ειδικών Γραμματέων και Αναπληρωτών Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής).** **2. Ειδικός Φορέας 1049-201(Γενική Διοικητική Γραμματεία του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής).** **3. Ειδικός Φορέας 1049-202 (Γενική Τομεακή Γραμματεία του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής)**
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :	**02**
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :	**13.06.2019**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	σελ.
	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 2	ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 3	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
ΑΡΘΡΟ 4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
ΑΡΘΡΟ 5	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ	8
ΑΡΘΡΟ 6	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
ΑΡΘΡΟ 7	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
ΑΡΘΡΟ 8	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ/ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
ΑΡΘΡΟ 9	ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 10	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
ΑΡΘΡΟ 11	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 12	ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 13	ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
ΑΡΘΡΟ 14	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	14
ΑΡΘΡΟ 15	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
ΑΡΘΡΟ 16	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	17
ΑΡΘΡΟ 17	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)	17
ΑΡΘΡΟ 18	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
ΑΡΘΡΟ 19	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
ΑΡΘΡΟ 20	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	20
ΑΡΘΡΟ 21	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	20
ΑΡΘΡΟ 22	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	21
ΑΡΘΡΟ 23	ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	22
ΑΡΘΡΟ 24	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	23
ΑΡΘΡΟ 25	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	23
ΑΡΘΡΟ 26	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	24
ΑΡΘΡΟ 27	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 28	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	25
ΑΡΘΡΟ 29	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄	**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**	49

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός του άρθρου 117 του Ν.4412/2016
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ	Ημερομηνία : 25/06/2019 Ημέρα : Τρίτη Ώρα : 15.00 μμ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία : 26/06/2019 Ημέρα : Τετάρτη Ώρα : 10.00 πμ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής, Ευαγγελιστρίας 2, 10563 - ΑΘΗΝΑ
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	30192700-8 (Γραφική Ύλη 30125110-5 (Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας)
ΑΛΕ	2410201001 (Έξοδα αγορών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού).
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60.000,00 πλέον ΦΠΑ 24%
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 60 ημέρες από την υπογραφή της.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση ποσοστού 0,07% υπέρ της Αρχής, και σε κράτηση 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με τα άρθρα 375 παρ. 7 και 350 παρ. 3 αντίστοιχα του Ν. 4412/2016.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 Ν.4172/2013)	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1.1 Γενικά στοιχεία

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (εφεξής ΑΡΧΗ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. ΘΗΒΩΝ 196-198
Πόλη	ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	182 33
Τηλέφωνο	2131361227
Φαξ	-
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	a.lambrou@immigration.gov.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.immigration.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Βλέπε επόμενο πίνακα

Αρμόδιοι υπάλληλοι για παροχή πληροφοριών είναι οι :

Α/Α	**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΤΗΛΕΦΩΝΟ**	**ΦΑΞ**	**E-MAIL**
1	Αθανάσιος Λάμπρου	2131361227	-	a.lambrou@immigration.gov.gr

1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (ΚΚΑ) και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης)

1.3 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής έχει ως αποστολή τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της εθνικής πολιτικής για την μετανάστευση, τόσο σχετικά με την νόμιμη είσοδο, διαμονή και κοινωνική ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια, όσο και σχετικά με την ταυτοποίηση και υποδοχή πολιτών τρίτων χωρών που εισέρχονται στην Χώρα χωρίς τις νόμιμες διατυπώσεις, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της εθνικής πολιτικής για τη χορήγηση ασύλου ή άλλων μορφών διεθνούς προστασίας και την παροχή προστασίας των αιτούντων και των ατόμων που διαπιστωμένα χρήζουν διεθνούς προστασίας, δηλαδή αναγνωρισμένων προσφύγων, δικαιούχων επικουρικής προστασίας και δικαιούχων ανθρωπιστικού καθεστώτος.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό

ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΥΤΗΣ

2.1 Ο τίτλος της σύμβασης είναι :

Προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

2.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης *(Άρθρο 6 Ν.4412/2016)*

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00€ χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή στο ποσό των 74.400,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού, έχουν ληφθεί οι σχετικές αποφάσεις με ΑΔΑ :ΨΞΘ7465ΧΘΕ-8ΥΥ, 9ΞΝ1465ΧΘΕ-9ΥΙ, ΩΒ4Β465ΧΘΕ-054.

2.3 Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης *(Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ε του Ν.4412/2016)*

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.
Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :
30192700-8 (Γραφική Ύλη)
30125110-5 (Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας).
Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα (ομάδες):
ΟΜΑΔΑ Α' : «Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας, εκτιμώμενης αξίας 50.000,00 πλέον ΦΠΑ 24%.
ΟΜΑΔΑ Β' : «Γραφική Ύλη», εκτιμώμενης αξίας 10.000,00 πλέον ΦΠΑ 24%.

Είναι αποδεκτές προσφορές για κάθε επιμέρους ομάδα ή και για όλες τις ομάδες συνολικά με την προϋπόθεση ότι προσφέρεται το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας για κάθε ομάδα στο πλαίσιο των επιμέρους προϋπολογισμών των Ειδικών Φορέων, σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό (ΠΙΝΑΚΑΣ Γ').

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
3.1 Διάρκεια σύμβασης *(Άρθρο 53 παρ 2 περιπτ. ια και άρθρο 217 του Ν.4412/2016)*
Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 60 ημέρες από την υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται :
4.1 Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) "*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτός ισχύει.*
- *Τον Ν. 4605/2019 (Α' 52) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».*
- Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».*
- Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*».
- Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α' 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*».
- Τον Ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…*».
- Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».*

- Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*».
- Τον Ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- Τον Ν. 2121/1993 (Α' 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»*
- Τον Ν. 4449/2017 (Α΄7) *«Υποχρεωτικός έλεγχος των ετήσιων και των ενοποιημένων χρηματο-οικονομικών καταστάσεων , δημόσια εποπτεία επί του ελεγκτικού έργου και λοιπές διατάξεις».*
- Του Ν.4587/2018 (Α΄218) «Επείγουσες Ρυθμίσεις Αρμοδιότητας Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και άλλες διατάξεις».
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α΄145) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».*
- Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) *«Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».*
- Του Π.Δ. 123/2016 «Σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής» (ΦΕΚ 208 Α').
- Του Π.Δ. 122/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής» (ΦΕΚ 149 Α').
- Του Π.Δ. 22/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 37Α').
- Του Π.Δ. 23/2019 «Διορισμός Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 28Α').
- Την Αριθμ. 16922/22-05-2017 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής» (ΦΕΚ 257 ΥΟΔΔ).
- Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
- Την με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του <u>άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016</u> (Α΄ 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β΄ 3698).
- Τη με αριθμ. 1293/05-03-2019 Απόφασης του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό (Διοικητικό) Γραμματέα του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, στον Τομεακό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής και σε άλλα όργανα διοίκησης του Υπουργείου» (ΦΕΚ 931Β΄).
- Της Αριθμ. 5720/31-05-2019 Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής «Παράταση της ανάθεσης καθηκόντων του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής» (ΦΕΚ 333 ΥΟΔΔ).
- Την υπ' αρ. πρωτ. οικ. 3286/05.04.2019 (ΑΔΑ:Ω8Α2465ΧΘΕ-6ΓΠ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής για την Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης Ανοικτών Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών, Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης Συνοπτικών (Πρόχειρων) Διαγωνισμών, Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής Συμβάσεων Προμηθειών, Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής Συμβάσεων Υπηρεσιών, Επιτροπής Παραλαβής Προμήθειας υλικών, εξαρτημάτων και εργασιών επισκευής και συντήρησης των αυτοκινήτων της Κ.Υ. του ΥΜΕΠΟ και Επιτροπής προμήθειας υλικών, εξαρτημάτων και εργασιών επισκευής και συντήρησης των αυτοκινήτων της Κ.Υ. του ΥΜΕΠΟ, της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής σύμφωνα με το Ν.4412/2016
- Το με αρ. πρωτ. 3896/22.04.2019 Πρωτογενές αίτημα του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής (ΚΗΜΔΗΣ:19REQ004839226) για την προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής συνολικού ποσού 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%).
- Το γεγονός ότι το ποσό της προκαλούμενης με την παρούσα δαπάνης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης, βάσει της με αριθμ: 3943/23.04.2019 απόφασης του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, περί έγκρισης πίστωσης στον Α.Λ.Ε. 2410201001 του Ειδικού Φορέα 1049-201, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, και της με α/α 41974/23.04.2019 καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της υπηρεσίας μας (ΑΔΑ:9ΞΝ1465ΧΘΕ-9ΥΙ, ΑΔΑΜ:19REQ005059630).

- Το γεγονός ότι το ποσό της προκαλούμενης με την παρούσα δαπάνης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης, βάσει της με αριθμ: 3945/23.04.2019 απόφασης του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, περί έγκρισης πίστωσης στον Α.Λ.Ε. 2410201001 του Ειδικού Φορέα 1049-101, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, και της με α/α 41971/23.04.2019 καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της υπηρεσίας μας (ΑΔΑ:ΨΞΘ7465ΧΘΕ-8ΥΥ, ΑΔΑΜ:19REQ005059630).
- Το γεγονός ότι το ποσό της προκαλούμενης με την παρούσα δαπάνης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης, βάσει της με αριθμ: 5527/29.05.2019 απόφασης του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, περί έγκρισης πίστωσης στον Α.Λ.Ε. 2410201001 του Ειδικού Φορέα 1049-202, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, και της με α/α 52287/30.05.2019 καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της υπηρεσίας μας (ΑΔΑ:ΩΒ4Β465ΧΘΕ-054, ΑΔΑΜ:19REQ005059630).
- Την υπ' αρ. πρωτ. οικ. 6297/13.06.2019 (ΑΔΑ:ΨΠΥΘ465ΧΘΕ-ΟΑΨ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής για την Έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού και έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και των λοιπών όρων της διακήρυξης 02/2019 για την επιλογή αναδόχου για την Προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.
- Την αναγκαιότητα Προμήθειας Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ *(Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016)*

5.1 Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

5.2 Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ *(Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. στ και 117 του Ν.4412/2016)*

Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει με την «διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού» του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ *(Άρθρο 20 του Ν.4412/2016)*

7.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

7.2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

7.3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ *(Άρθρα 2 παρ. 1 περιπτ. 14, 53 και 121 Ν.4412/2016)*

8.1. Έγγραφα σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

α) Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της.

β) Το συμφωνητικό

γ) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από το ΥΜΕΠΟ.

8.2 Σειρά ισχύος

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από το ΥΜΕΠΟ.
4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

8.3 Διευκρινίσεις – Συμπληρωματικές πληροφορίες *(άρθρο 121 του Ν.4412/2016)*

Εφόσον ζητηθούν <u>εγγράφως</u> συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται <u>εγγράφως</u> από την Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ *(Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. ιστ και 97 του Ν.4412/2016)*

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως μη κανονική.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ *(Άρθρο 66 του Ν. 4412/2016)*

10.1 Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματα αυτής θα δημοσιευθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

10.2 Περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ιστοσελίδα http://et.diavgeia.gov.gr) σύμφωνα με το Ν.3861/2010.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ *(Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. ιε και 86 παρ 2 του Ν.4412/2016)*

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της υπό προκήρυξης προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ *(Άρθρα 73, 74, 75 & 79Α του Ν. 4412/2016)*

12.1 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ 4 εδ. α, β και θ του Ν. 4412/2016.

12.2 ΤΕΥΔ *(Άρθρα 79 παρ. 4 και 79Α παρ 3 του Ν. 4412/2016)*

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες 15 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, **σε δύο μορφές αρχείου**:

Αρχείο pdf, μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης **&**

Αρχείο doc (σε επεξεργάσιμη μορφή), μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στο ΥΜΕΠΟ **σε έντυπη μορφή.**

12.3 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα Δ) είναι οι εξής:

12.3.1 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Α) Να μη υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο **Μέρος ΙΙΙ.Α (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες)** του ΤΕΥΔ.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Β) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο **Μέρος ΙΙΙ.Β (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης)** του συνημμένου ΤΕΥΔ**.**

Γ1) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ 2 ν.4412/16 .

Γ2) Αποκλείεται οικονομικός φορέας αν η Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ 2 περίπτ γ του ν.4412/16 ότι : *«έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα΄ και ββ΄ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ».*

Δ) Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Ε) Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

ΣΤ) Να μην ευρίσκεται ο προσφέρων σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016.

Τα σχετικά στοιχεία των περιπτώσεων (Γ1), (Γ2), (Δ), (Ε) & (ΣΤ) αποτυπώνονται στο **Μέρος ΙΙΙ.Γ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα)** του συνημμένου ΤΕΥΔ στα αντίστοιχα πεδία.

Ακόμα ισχύουν και τα ακόλουθα :

1- Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, τότε στην περίπτωση (Α) αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την έκδοση της αμετάκλητης απόφασης, ενώ στις περιπτώσεις (Γ1), (Δ), (Ε) & (ΣΤ) αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος .

2- Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ1) , (Γ2), (Δ), (Ε) & (ΣΤ).

3- Η Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 17 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ», όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

4- Οικονομικός φορέας στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού των καταστάσεων που αναφέρονται στις περιπτώσεις (Α), (Γ1), (Δ), (Ε) & (ΣΤ) της παρούσας παραγράφου 12.3.1, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με αμετάκλητη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Τα τυχόν μέτρα αυτοκάθαρσης που έχει λάβει ο οικονομικός φορέας, πρέπει να δηλωθούν στα αντίστοιχα πεδία του συνημμένου ΤΕΥΔ.

12.3.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Α) Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι

εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.
Η αποτύπωση των άνω γίνεται στο **Μέρος IV.Α (Καταλληλότητα)** του συνημμένου ΤΕΥΔ.

Β) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια
Δεν υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις.

Γ) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα
Δεν υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις.

12.4 Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:
- Το **Μέρος Ι** είναι συμπληρωμένο από την Αρχή και όλα τα υπόλοιπα **Μέρη (ΙΙ, ΙΙΙ και VI)** συμπληρώνονται από τον προσφέροντα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από την Αρχή, όπως εμφαίνονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Δ της παρούσας
- Τα **Μέρη ΙΙ.Α και ΙΙ.Β** συμπληρώνονται από όλους τους προσφέροντες .
- Το **Μέρος ΙΙ.Γ** συμπληρώνεται από τους προσφέροντες σε περίπτωση στήριξης των στις δυνατότητες άλλων φορέων δηλ επίκλησης δάνειας εμπειρίας.
- Το **Μέρος ΙΙ.Δ** συμπληρώνεται στην περίπτωση υπεργολαβικής ανάθεσης (βλέπε άρθ. 12.6 της παρούσας).
- Τα **Μέρη ΙΙΙ** & **IV** συμπληρώνονται από τους προσφέροντες.
- Το **Μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντα, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

Επισημαίνεται ότι :
- Κάθε προσφέρων που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν <u>συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης</u> **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα **Μέρη ΙΙ έως IV** (βλέπε άρθ. 12.5 της παρούσας)
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα **και χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων (βλέπε άρθ. 12.6 της παρούσας)

12.5 Ενώσεις οικονομικών φορέων *(Άρθρα 19 και 96 Ν.4412/2016)*
α) Οι ενώσεις <u>δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά</u>. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.
β) Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν <u>θετικά</u> στο σχετικό ερώτημα του **Μέρους ΙΙ.Α** *[Τρόπος συμμετοχής]* του συνημμένου ΤΕΥΔ και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν **χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης**, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα **Μέρη ΙΙ έως IV.**
γ) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, <u>όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον</u>. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, <u>η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης</u>.

12.6 Υπεργολαβία *(Άρθρα 58 και 131 Ν.4412/2016)*
α) Η Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του <u>το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους</u>, καθώς και <u>τους υπεργολάβους που προτείνει</u>, συμπληρώνοντας το **Μέρος ΙΙ.Δ** του συνημμένου ΤΕΥΔ.

β) Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης ανεξαρτήτως ποσοστού,** τότε υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό/ά ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του **Μέρους ΙΙΙ** του συνημμένου ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. **Επισημαίνεται** πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τον/ τους αντικαταστήσει.

12.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 12.3.2Β) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 12.3.2Γ), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τούς αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ *(Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. δ, 96 και 121 του Ν.4412/2016)*

13.1 Τόπος / χρόνος διενέργειας διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αρχής, στην διεύθυνση : Ευαγγελιστρίας 2, ΤΚ 10563, Αθήνα, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, **στις 26/06/2019 ημέρα Τετάρτη, και ώρα 10.00 π.μ.** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξης αποσφράγισης προσφορών).

13.2 Τόπος / χρόνος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αρχής, στην διεύθυνση της παραγράφου 13.1 άνω.

Οι προσφορές υποβάλλονται με :

(α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αρχής, είτε

(β) με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αρχή

Σε περίπτωση αποστολής τους (ταχυδρομικής ή courier) στην Αρχή ή κατάθεσης τους στο πρωτόκολλο της Αρχής, περιπτώσεις α και β άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν περιέλθει στην Αρχή και έχουν πρωτοκολληθεί, <u>το αργότερο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας διαγωνισμού</u>, δηλαδή **μέχρι και τις 25/06/2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00 μ.μ.** (καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των προσφορών, των περιπτ α και β). Η Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στην Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο μέχρι την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών που ορίζεται στο επόμενο εδάφιο γ.

(γ) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, <u>την ημέρα διενέργειας διαγωνισμού</u>, **ήτοι στις 26/06/2019, ημέρα Τετάρτη και από ώρας 09.30 π.μ**. (ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών) **μέχρι τις 10.00 π.μ.** (ώρα λήξης της επίδοσης/παραλαβής των προσφορών της περίπτ. γ).

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημέρα / ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ημέρα / ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αρχή ή ακριβή ημέρα / ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Η Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις : α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ *(άρθρα 92 έως 96 του Ν.4412/2016)*

14.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε έντυπη μορφή με βάση τις απαιτήσεις της διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Οι προσφορές, **με ποινή απόρριψης** υποβάλλονται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο** (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς το ΥΜΕΠΟ (*)
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ …….. [***αναγράφονται*** *τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)*]
Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό: *«Προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής»* ***Αριθμός Διακήρυξης : 02/2019***
Αναθέτουσα Αρχή: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΥΜΕΠΟ) (Δνση : Ευαγγελιστρίας 2, 10563 – ΑΘΗΝΑ)
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο ΥΜΕΠΟ: 25/06/2019 (**)

(*) Εφόσον η προσφορά κατατίθεται στην Επιτροπή διαγωνισμού κατά την περίπτωση του άρθρου 13.2 (γ) άνω, στο πεδίο αυτό αναγράφεται : **«Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού»**

(**) Για την περίπτωση κατάθεσης προσφοράς στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την περίπτωση του άρθρου 13.2 (γ) άνω, στο πεδίο αυτό αναγράφεται η ημερομηνία **: 26/06/2019**

Ο κυρίως φάκελος προσφοράς περιέχει τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βλέπε παρ. 14.2.Α της παρούσας)

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» (βλέπε παρ. 14.2.Β της παρούσας). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στην παρ 14.2.Γ της παρούσας.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

14.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων

14.2.Α Δικαιολογητικά Συμμετοχής *(Άρθρο 93 Ν.4412/2016)*

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** περιέχει τα εξής:

-Το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ. 12 της παρούσας.

14.2.Β Τεχνική προσφορά *(Άρθρο 94 Ν.4412/2016)*

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά»** περιέχει:

-Τεχνική Περιγραφή των προσφερομένων ειδών η οποία θα πρέπει να καλύπτει, επί ποινή αποκλεισμού, όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από το ΥΜΕΠΟ στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» της παρούσας Διακήρυξης και στην οποία ο προσφέρων θα περιγράφει ακριβώς, επί ποινή αποκλεισμού, πώς πληρούνται οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές.

14.2.Γ Οικονομική προσφορά *(Άρθρο 95 Ν.4412/2016)*

1. Ο φάκελος **«Οικονομική προσφορά»** θα περιέχει το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας Διακήρυξης, συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του προσφέροντος. **Η οικονομική προσφορά υπογράφεται** κατά περίπτωση από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

2. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται χρησιμοποιώντας αποκλειστικά το έντυπο της οικονομικής προσφοράς του εν λόγω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' υποχρεωτικά συμπληρωμένο, στο σύνολο των πεδίων του.

3. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και για το ζητούμενο διάστημα. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

4. Το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών, είναι το ποσό που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο με α/α 4 : «**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως)**» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Γ΄ της παρούσας Διακήρυξης.

Αναγράφεται αριθμητικά η συνολική προσφερόμενη τιμή προ και με ΦΠΑ.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο πεδίο: «**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως)**» **του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Γ΄ της παρούσας Διακήρυξης.**

Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ, επιτρέπονται δε μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

5. Επισημαίνεται ότι απορρίπτεται προσφορά που:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016

γ) της οποίας το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών (δηλ. η συνολική προσφερόμενη τιμή) υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, όπως αυτή δίδεται στο άρθρο 2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

δ) που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής

ε) στην οποία δεν αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της ή στην οποία ορίζεται χρόνος ισχύος μικρότερος από τον ζητούμενο στο άρθρο 9 της Διακήρυξης, δηλ από εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

στ) στην οποία δεν συμπίπτουν οι τιμές (αριθμητική και ολογράφως) των πεδίων με α/α 3 και 4 αντίστοιχα του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (συνημμένο Παράρτημα Γ').

6. Επισημαίνεται ακόμη ότι :

α) Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

β) Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού των προσφερόμενων τιμών μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω εντύπου.

γ) Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

δ) Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.

14.3 Γλώσσα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα τεχνικά φυλλάδια και τα δικαιολογητικά με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβληθούν και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Κατά τα λοιπά, τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

14.4 Λοιπά στοιχεία

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 15 : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ *(Άρθρα 86, 96, 100, 102 και 117 παρ 2 του Ν.4412/2016)* **– ισότιμες προσφορές** *(άρθρο 90 του Ν.4412/2016)*

15.1 Έναρξη διαδικασίας

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρ. 13.1 της παρούσας. Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την παραπάνω ημερομηνία στην αρμόδια επιτροπή κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης υποβολής αυτών. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

15.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από το αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού) όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση, καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για

την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Ακολούθως, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, αποσφραγίζει και ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, και συντάσσει πρακτικό που περιέχει τον πίνακα τιμών και την σειρά κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή των πεδίων «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)» ή «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, η Αρχή επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

Τα ως άνω βήματα α, β και γ μπορούν να καταγραφούν και σε ένα πρακτικό.

15.3 Τα πρακτικά (ή το πρακτικό) με τα αποτελέσματα των τριών ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μια απόφαση της Αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής σε όλους τους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 16 : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ *(Άρθρο 103 Ν.4412/2016)*

16.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα **Μέρη ΙΙ, ΙΙΙ και IV** του συνημμένου ΤΕΥΔ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.

16.2 Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

16.3 Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των **Μερών ΙΙΙ.Α, ΙΙΙ.Β και ΙΙΙ.Γ** ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των **Μερών IV.Α** του συνημμένου ΤΕΥΔ, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

16.4 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (πρβλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

16.5 Όσοι υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν αλλά και της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη του άρθρου 18.1 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ) *(Άρθρο 80 του Ν.4412/2016)*

17.1 Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 16.1 της παρούσας είναι τα εξής:

17.1.1 Όσον αφορά τους ΛΟΓΟΥΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ του άρθρου 12.3.1

Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στα **Μέρη ΙΙ.Α & ΙΙ.Β του ΤΕΥΔ**, υποβάλλεται :

Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την

ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ** (*Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες*), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 12.3.1Α της παρούσας.

Γ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ** (*Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης*) :

Ι) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

ΙΙ) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα **ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση)**.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας του άρθρου 12.6.β της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

Δ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ** (*Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα*):

Ι.1) Για την περίπτωση **Γ1 του άρθρου 12.3.1**, ήτοι για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας, όπως αυτή προβλέπεται από την παρ 2 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, ότι (ο προσωρινός ανάδοχος) δεν έχει αθετήσει τις ως άνω υποχρεώσεις που προβλέπονται από το άρθ 18 παρ 2 ν.4412/16.

Ι.2) Για την περίπτωση **Γ2 του άρθρου 12.3.1**, ήτοι για την μη παραβίαση των διατάξεων του εργατικού δικαίου σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2106, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει σχετική αίτηση και αυτοματοποιημένη απάντηση από την πύλη του ΣΕΠΕ (sepenet.gr) συνοδευμένη από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας, όπως αυτή προβλέπεται από την παρ 2 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι κυρώσεις που περιγράφονται στο ως άνω άρθρο 73 παρ 2 περίπτ. γ ν.4412/16 με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

ΙΙ) Για τις καταστάσεις της περίπτωσης **Δ του άρθρου 12.3.1** (ήτοι περιπτώσεις πτώχευσης, υπαγωγής σε διαδικασία εξυγίανσης κλπ), πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην περίπτωση Δ του άρθρου 12.3.1, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην περίπτωση Δ του άρθρου 12.3.1.

ΙΙΙ) Για την περίπτωση **Ε του άρθρου 12.3.1**, ήτοι για απόδειξη ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περιπτ. θ του άρθρου 73 του ν.4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει

ΙΙΙ.1) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας, όπως αυτή

προβλέπεται από την παρ 2 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

IV) Για την περίπτωση ΣΤ του άρθρου 12.3.1, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας, όπως αυτή προβλέπεται από την παρ 2 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, στην οποία δηλώνει ότι δεν ευρίσκεται σε καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 73 παρ 4 περίπτ. δ του ν.4412/2016.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

17.1.2 Όσον αφορά τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ του άρθρου 12.3.2

Α) Για όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος IV.Α του ΤΕΥΔ,** ήτοι για την περίπτωση Α της παραγράφου 12.3.2 (Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας), οι προσφέροντες προσκομίζουν :

α- Βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής τους.

17.2 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

17.3 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 12.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

17.4 Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, βλέπε και έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ με αρ. πρωτ. 2210/19-4-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).

17.5 Όπου στο παρόν άρθρο απαιτείται ένορκη βεβαίωση, οι σχετικές δηλώσεις του προσωρινού αναδόχου μπορούν να γίνονται στην ίδια, μία, ένορκη βεβαίωση.

ΑΡΘΡΟ 18 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ *(Άρθρο 105 του Ν.4412/2016)*

18.1 Η Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα - εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο -, που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί **ένσταση** του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (βλέπε άρθρο 20 της παρούσας).

18.2 Στη συνέχεια, η Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας,

18.3 Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 19 : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ *(Άρθρο 91 του Ν.4412/2016)*

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα κατά την έννοια των άρθ. 13.1 και 15.1 της παρούσας

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται κατά παράβαση των όρων σύνταξης και υποβολής που τίθενται στα άρθρα 12 και 14 της παρούσας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και *απορρίπτονται* σε περίπτωση που υποβάλλονται τέτοιες.

Απορρίπτονται προσφορές που περιέχουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, *απορρίπτονται* προσφορές για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις στην προκαθορισμένη προθεσμία ή οι εξηγήσεις που έδωσαν δεν έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102.
Απορρίπτεται προσφορά που υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές.
Τέλος, *απορρίπτονται* προσφορές υπό αίρεση.

ΑΡΘΡΟ 20 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ *(Άρθρο 127 του Ν.4412/2016)*
20.1 Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από από την συντέλεση της παράλειψης. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η Αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.
20.2 Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, δηλ. συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 21 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ *(Άρθρο 72 του Ν.4412/2016)*
21.1 Εγγύηση Συμμετοχής
Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.
(Πρβλ έκτο εδάφ. της παρ. 1α) του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016)
21.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης
Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αρχή.
Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης (πρβλ. τρίτο εδ. της παρ.1.β του άρθρου72 του Ν.4412/2016)
Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
α) την ημερομηνία έκδοσης,
β) τον εκδότη,
γ) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνονται,
δ) τον αριθμό της εγγύησης,
ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Ειδικά το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αρκεί να φέρει τα παρακάτω στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή (Αρχή) προς την οποία απευθύνεται δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και η) τον τίτλο της σύμβασης.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης, κατά το άρθρο 3.2 της παρούσας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, νέα εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αξίας της νέας σύμβασης (παράτασης) εκτός ΦΠΑ. Το αυτό απαιτείται και σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι δύο μήνες μεγαλύτερος από τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης όπως ορίζεται στο άρθρο 3.1 της παρούσας. Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης κατά το άρθρο 3.2 της παρούσας, ανανεώνεται αντίστοιχα και ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

21.3 Εγγυητική προκαταβολής

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής, συνεπώς δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής προκαταβολής.

21.4 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ. Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

21.5 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 22 : ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ *(άρθρο 106 του Ν.4412/2016)*

22.1 Η Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016,

γ) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

δ) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

ε) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

στ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ζ) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016,

η) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

22.2 Επίσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις- εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3-5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 23 : ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ *(Άρθρο 203, 205, 207, 218 & 221 του Ν.4412/2016)*

23.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

23.2 Αν η παράδοση της της συμβατικής ποσότητας των υλικών πραγματοποιηθεί από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

23.3. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

23.4. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο Ανάδοχος δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

23.5. Με απόφαση του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δύναται να εγκριθεί στον Ανάδοχο η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο Ανάδοχος να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

23.6 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης η της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β΄ και δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.».

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 24 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

24.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους..

24.2 Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της σύμβασης και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 25: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

25.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στο χώρο και τον τόπο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια Υπηρεσία. Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μέχρι την παράδοση του υλικού στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, τον οποιοδήποτε κίνδυνο απώλειας, φθοράς, ή καταστροφής του υλικού φέρει ο Ανάδοχος.

25.2 Η παράδοση θα πραγματοποιηθεί **ανά Ειδικό Φορέα (σε δέματα ανά Υπηρεσία)** όπως αναγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

25.3 Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

25.4 Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

25.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

25.6 Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο

αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

ΑΡΘΡΟ 26. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

26.1 Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

26.2 Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

26.3 Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ΄εφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ΄έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ΄έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 10 εργάσιμες ημέρες.
Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 27: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 28 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

28.1 Χρηματοδότηση της σύμβασης *(Άρθρο 53 παρ 2 περιπτ. ζ του Ν.4412/2016)*

Η Σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής του οικονομικού έτους 2019 από τον Ειδικό Φορέα 1049-101 (Γραφεία Υπουργού, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικών και Ειδικών Γραμματέων και Αναπληρωτών Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής), τον Ειδικό Φορέα 1049-201(Γενική Διοικητική Γραμματεία του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής) και τον Ειδικό Φορέας 1049-202 (Γενική Τομεακή Γραμματεία του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής) σε βάρος του ΑΛΕ 2410201001 (Έξοδα αγορών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού).

28.2 Φόροι – Κρατήσεις *(Άρθρο 350 παρ. 3, 375 παρ. 7 του Ν.4412/2016)*

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

α- κράτηση ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ 7 του Ν.4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου

β- κράτηση ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ 3 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2, 3 και 6 της ΚΥΑ αρίθμ. 1191/17 (ΦΕΚ 969Β/22-3-2017), επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, επιβάλλεται δε επί της αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης καθώς και επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου

γ- παρακράτηση φόρου 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των προϊόντων, (άρθρο 64 Ν. 4172/2013)

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αρχή.

28.3 Πληρωμή αναδόχου / Δικαιολογητικά πληρωμής *(Άρθρο 200 παρ. 5 Ν. 4412/2016)*

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των αγαθών μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους.

Ο παραπάνω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στις τμηματικές παραδόσεις, μόνο μετά την ολοκλήρωση προσκόμισης της αναλογούσας ποσότητας.

Ο Ανάδοχος θα εκδίδει **τιμολόγιο πώλησης (ανά Ειδικό Φορέα)** το οποίο περιέχει όλες τις ποσότητες και τους τίτλους των προς προμήθεια ειδών που παραδίδονται.

28.4 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 29: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

29.1 Η Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

- Με εντολή Υπουργού-

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Εσωτερική Διανομή (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

1) Γραφείο Υπουργού.
2) Γραφείο Υφυπουργού
3) Γραφείο Γεν. Γραμματέα Υ.ΜΕ.ΠΟ.
4) Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Υ.ΜΕ.ΠΟ.
5) Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης & Προμηθειών.
6) Νικολίτσα Νίκα (Πρόεδρος Επιτροπής Διενέργειας Συνοπτικών (Πρόχειρων) Διαγωνισμών).
7) Κυριακή Πετροχείλου (Πρόεδρος Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής Συμβάσεων Προμηθειών).
8) Μαρία Αγγελάκου (Πρόεδρος Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές αντικειμένου σύμβασης:

ΟΜΑΔΑ Α' – ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄ Απαιτήσεις Αναλωσίμων Toner

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1049-101 (6.000,00 €)				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ				
Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΝΕΡ**	**ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ**	**ΜΟΝ. ΜΕ-ΤΡΗΣΗΣ**	**ΠΟΣ.**
1	Toner LEXMARK 71B20K0 BLACK	LEXMARK CX417de	ΤΜΧ	3
2	Toner LEXMARK 71B20C0 CYAN	LEXMARK CX417de	ΤΜΧ	3
3	Toner LEXMARK 71B20M0 MAGENTA	LEXMARK CX417de	ΤΜΧ	3
4	Toner LEXMARK 71B20Y0 YELLOW	LEXMARK CX417de	ΤΜΧ	3
5	TONER LEXMARK 51B2H00 – 8.500 ΣΕΛ.	LEXMARK MX517de	ΤΜΧ	6
6	HP 970XL Black Ink Cartridge (CN625AE) - (Μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης: 9200)	HP OFFICEJET PROX476dw	ΤΜΧ	3
7	HP 971XL High Yield Cyan CN626AE (Μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης: 6600)	HP OFFICEJET PROX476dw	ΤΜΧ	2
8	HP 971XL High Yield Magenta CN627AE (Μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης: 6600)	HP OFFICEJET PROX476dw	ΤΜΧ	2
9	HP 971XL High Yield Yellow CN628E (Μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης: 6600)	HP OFFICEJET PROX476dw	ΤΜΧ	2
10	CF360A - HP 508A BLACK TONER, 6.000 PAGES	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M553dn (B5L25A)	ΤΜΧ	2
11	CF361A - HP 508A CYAN TONER, 5.000 PAGES	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M553dn (B5L25A)	ΤΜΧ	2
12	CF362A - HP 508A YELLOW TONER, 5.000 PAGES	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M553dn (B5L25A)	ΤΜΧ	2
13	CF363A - HP 508A MAGENTA TONER, 5.000 PAGES	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M553dn (B5L25A)	ΤΜΧ	2

14	Black Canon 728 Toner Cartridge - (3500B002AA)	Canon i-SENSYS FAX-L410	ΤΜΧ	2
				37
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ				
Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΝΕΡ**	**ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ**	**ΜΟΝ. ΜΕ-ΤΡΗΣΗΣ**	**ΠΟΣ.**
1	Toner LEXMARK 71B20K0 BLACK	LEXMARK CX417de	ΤΜΧ	2
2	Toner LEXMARK 71B20C0 CYAN	LEXMARK CX417de	ΤΜΧ	2
3	Toner LEXMARK 71B20M0 MAGENTA	LEXMARK CX417de	ΤΜΧ	2
4	Toner LEXMARK 71B20Y0 YELLOW	LEXMARK CX417de	ΤΜΧ	2
5	TONER LEXMARK 51B2H00 – 8.500 ΣΕΛ.	LEXMARK MX517de	ΤΜΧ	2
				10

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1049-201 (28.000,00 €)				
ΓΡΑΦΕΙΟ Γ.Γ. Υ.ΜΕ.ΠΟ.				
Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΝΕΡ**	**ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ**	**ΜΟΝ. ΜΕ-ΤΡΗΣΗΣ**	**ΠΟΣ.**
1	HP LASERJET 05A Black Toner (CE505A)	HP LASERJET 2035	ΤΜΧ	**8**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ				
1	TONER LEXMARK 51B2H00 – 8.500 ΣΕΛ.	LEXMARK MX517de	ΤΜΧ	**20**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ				
1	TONER LEXMARK 51B2H00 – 8.500 ΣΕΛ.	LEXMARK MX417de	ΤΜΧ	**24**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ				
1	TONER LEXMARK 51B2H00 – 8.500 ΣΕΛ.	LEXMARK MS417DN	ΤΜΧ	**42**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ				
1	ΤΟΝΕΡ ΓΙΑ LEXMARK MX310/410DN -TONER LEXMARK 60F2H00 602H BLACK -Μεγ. Αριθμός Σελίδων: 10000	LEXMARK MX410de	ΤΕΜ	10
2	LEXMARK 500Z Black Imaging Unit (50F0Z00) Σελίδες:60000 Black	LEXMARK MX410de	ΤΕΜ	5
3	Toner LEXMARK 71B20K0 BLACK	LEXMARK CX417de	ΤΜΧ	3
4	Toner LEXMARK 71B20C0 CYAN		ΤΜΧ	3
5	Toner LEXMARK 71B20M0 MAGENTA		ΤΜΧ	3
6	Toner LEXMARK 71B20Y0 YELLOW		ΤΜΧ	3
7	TONER LEXMARK 51B2H00 – 8.500 ΣΕΛ.	LEXMARK MX517de	ΤΜΧ	6
8	HP 970XL Black Ink Cartridge (CN625AE) - (Μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης: 9200)	HP OFFICEJET PROX476dw	ΤΜΧ	3

9	HP 971XL High Yield Cyan CN626AE (Μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης: 6600)	HP OFFICEJET PROX476dw	TMX	2
10	HP 971XL High Yield Magenta CN627AE (Μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης: 6600)	HP OFFICEJET PROX476dw	TMX	2
11	HP 971XL High Yield Yellow CN628E (Μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης: 6600)	HP OFFICEJET PROX476dw	TMX	2
12	CF360A - HP 508A BLACK TONER, 6.000 PAGES	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M553dn (B5L25A)	TMX	2
13	CF361A - HP 508A CYAN TONER, 5.000 PAGES	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M553dn (B5L25A)	TMX	2
14	CF362A - HP 508A YELLOW TONER, 5.000 PAGES	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M553dn (B5L25A)	TMX	2
15	CF363A - HP 508A MAGENTA TONER, 5.000 PAGES	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M553dn (B5L25A)	TMX	2
16	Black Canon 728 Toner Cartridge - (3500B002AA)	Canon i-SENSYS FAX-L410	TMX	2
17	Toner LEXMARK 71B20K0 BLACK	LEXMARK CX417de	TMX	2
18	Toner LEXMARK 71B20C0 CYAN		TMX	2
19	Toner LEXMARK 71B20M0 MAGENTA		TMX	2
20	Toner LEXMARK 71B20Y0 YELLOW		TMX	2
21	TONER LEXMARK 51B2H00 – 8.500 ΣΕΛ.	LEXMARK MX517de	TMX	2
22	HP LASERJET 12A Black Toner (Q2612A)	HP LASERJET 1022	TMX	13
23	HP LASERJET 78A Black Toner (CE278A)	HP LASERJET 1536 dnf MFP	TMX	13
24	Toner Ricoh 842125 BL MP2555/2554/3054/3354/3554 24K	RICOH MP2555	TMX	15
				103

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1049-202 (28.000,00 €)				
ΓΡΑΦΕΙΟ Γ.Γ. ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΝΕΡ**	**ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ**	**ΜΟΝ. ΜΕ-ΤΡΗΣΗΣ**	**ΠΟΣ.**
1	HP LASERJET 36A Black Toner (CB436A)	HP Laser Jet P1505N	TMX	5
2	Lexmark 51B2H00	Lexmark MX 517 de	TMX	7
				12
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
1	HP LASERJET 51A Black Toner (Q7551A)	HP LASERJET P3005dn	TMX	6
2	HP LASERJET 05A Black Toner (CE505A)	HP LASERJET 2035	TMX	10
3	TONER LEXMARK 51B2H00 – 8.500 ΣΕΛ.	LEXMARK MS 417dn	TMX	10
4	HP LASERJET 12A Black Toner (Q2612A)	HP LASERJET 1022	TMX	20
5	HP LASERJET 36A Black Toner (CB436A)	HP LASERJET 1505n	TMX	10
6	HP LASERJET 15A Black Toner (C7115A)	HP LASERJET 1200 series	TMX	10
7	HP LASERJET 61X Black Toner (C8061X)	HP LASERJET 4100	TMX	3

8	Μελάνι HP OFFICEJET970XL Black Ink Cartridge (CN625AE)	HP OFFICEJETX476 dw MFP	TMX	4
9	Μελάνι HP OFFICEJET971XL Cyan Ink Cartridge (CN626AE)	HP OFFICEJETX476 dw MFP	TMX	4
10	Μελάνι HP OFFICEJET971XL Magenta Ink Cartridge (CN627AE)	HP OFFICEJETX476 dw MFP	TMX	4
11	Μελάνι HP OFFICEJET971XL Yellow Ink Cartridge (CN628AE)	HP OFFICEJETX476 dw MFP	TMX	4
12	HP LASERJET 410X Black Toner (CF410X)	HP MFP M477 fdn	TMX	3
13	HP LASERJET 410X Cyan Toner (CF411X)	HP MFP M477 fdn	TMX	3
14	HP LASERJET 410X Yellow Toner (CF412X)	HP MFP M477 fdn	TMX	3
15	HP LASERJET 410X Magenta Toner (CF413X)	HP MFP M477 fdn	TMX	3
16	HP LASERJET 78A Black Toner (CE278A)	HP LASERJET 1536 dnf MFP	TMX	16
17	HP LASERJET 305A Black Toner (CE410A)	HP LASERJET pro 400 Colour MFP	TMX	5
18	HP LASERJET 305A Cyan Toner (CE411A)	HP LASERJET pro 400 Colour MFP	TMX	5
19	HP LASERJET 305A Yellow Toner (CE412A)	HP LASERJET pro 400 Colour MFP	TMX	5
20	HP LASERJET 305A Magenta Toner (CE413A)	HP LASERJET pro 400 Colour MFP	TMX	5
21	Toner Ricoh 842125 BL MP2555/2554/3054/3354/3554 24K	RICOH MP2555	TMX	6
22	HP LASERJET 90A Black Toner (CE390A)	HP LASERJET 600 M601	TMX	6
23	HP LASERJET 651A Black Toner (CE340A)	HP LASERJET 700 MFP M775	TMX	2
24	LEXMARK 522H Black Toner (52D2H00)	LEXMARK MS810 dn	TMX	2
				149
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ				
1	HP LASERJET 05A Black Toner (CE505A)	HP LASERJET P2035	TMX	6
2	Samsung Y506L Yellow Toner (SU515A) (CLT-Y506L/ELS)	SAMSUNG CLX-6260FD	TMX	2
3	Samsung C506L Cyan Toner (SU038A) (CLT-C506L/ELS)	SAMSUNG CLX-6260FD	TMX	2
4	Samsung M506L Magenta Toner (SU305A) (CLT-M506L/ELS)	SAMSUNG CLX-6260FD	TMX	2
5	Samsung K506L Black Toner (SU171A) (CLT-K506L/ELS)	SAMSUNG CLX-6260FD	TMX	3
6	HP 970XL Black Ink Cartridge (CN625AE) - (Μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης: 9200)	HP LASERJET P3005 DN	TMX	3
7	HP LASERJET 643A Yellow Toner (Q5952A)	HP Color LASERJET 4700dn	TMX	2
8	HP LASERJET 643A Magenta Toner (Q5953A)	HP OFFICEJET PROX476dw	TMX	2
9	HP LASERJET 643A Cyan Toner (Q5951A)	HP Color LASERJET 4700dn	TMX	1
10	HP LASERJET 643A Black Toner (Q5950A)	HP Color LASERJET 4700dn	TMX	2
				25

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ				
1	LEXMARK Τόνερ 522H - Κωδ.52D2H00	LEXMARK MS810dn	ΤΕΜ.	5
2	LEXMARK Τύμπανο 520Z - Κωδ.52D0Z00	LEXMARK MS810dn	ΤΕΜ.	4
3	LEXMARK Μαύρο Τόνερ CS/CX 417,517 - Κωδ.71B2HK0	LEXMARK CX417de	ΤΕΜ.	2
4	LEXMARK Γαλάζιο Τόνερ CS/CX 417,517 - Κωδ.71B2HC0	LEXMARK CX417de	ΤΕΜ.	2
5	LEXMARK Κίτρινο Τόνερ CS/CX 417,517 - Κωδ.71B2HY0	LEXMARK CX417de	ΤΕΜ.	2
6	LEXMARK Κίτρινο Τόνερ CS/CX 417,517 – Κωδ.71B2HM0	LEXMARK CX417de	ΤΕΜ.	2
7	HP Μαύρο 338 - Κωδ.C8765EE	HP 9800	ΤΕΜ.	1
8	HP Τριών Χρωμάτων 343 - Κωδ.C8766EE	HP OFFICEJET PROX476dw	ΤΕΜ.	1
9	Canon FX7 Τόνερ - Κωδ.7621A001AA	Canon FAX L2000	ΤΕΜ.	2
10	Canon Τύμπανο	Canon FAX L2000	ΤΕΜ.	1
				22
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΑΣΥΛΟ				
1	HP LASERJET 78A Black Toner (CE278A)	HP LASERJET 1536dnf MFP	ΤΜΧ	7
2	HP LASERJET 83A Black Toner (CF283A)	HP LASERJET PRO MFPM 127Fn	ΤΜΧ	7
				14

ΟΜΑΔΑ Α' – ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄ Τεχνικές Προδιαγραφές Αναλωσίμων

	ΜΕΛΑΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ / ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	**Εισαγωγή**	
1.1	Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια **ΜΕΛΑΝΙΩΝ** εκτυπωτών / πολυμηχανημάτων.	
1.2	Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές παραθέτονται στο παρόν, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.	ΝΑΙ
2	**Τεχνικά Χαρακτηριστικά**	
2.1	Να είναι **γνήσια** αντιπροσωπείας – **αυθεντικά** προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (**original**).	ΝΑΙ
2.2	Να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.	ΝΑΙ
2.3	Να φέρουν τις απαραίτητες πιστοποιήσεις.	ΝΑΙ
2.4	Να αναφερθεί ο αριθμός σελίδων εκτύπωσης και σε περίπτωση που διαπιστωθεί αριθμός εκτυπώσεων κατά 15% μικρότερος από τον αριθμό που προβλέπεται, τότε το είδος θα αντικαθίσταται. Αν το ποσοστό των ελαττωματικών ειδών είναι περισσότερο από το 10% της παρτίδας του συγκεκριμένου κωδικού τότε θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του προσφερόμενου είδους, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της υπηρεσίας.	ΝΑΙ
2.5	Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση της υπηρεσίας.	ΝΑΙ
2.6	Εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε πολυμηχάνημα / εκτυπωτή της υπηρεσίας εξαιτίας της χρήσης μελανιών – γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία είτε από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων – ο προσφέρων θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή.	ΝΑΙ
2.7	Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα.	ΝΑΙ
2.8	Τα προσφερόμενα προϊόντα θα πρέπει να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση. Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.	ΝΑΙ
2.9	Να παρέχεται εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση καλής λειτουργίας του εκτυπωτή / πολυμηχανήματος.	
2.10	Να απεικονιστεί σε μορφή πίνακα, ο τύπος εκτυπωτή / πολυμηχανήματος και ο κωδικός μελανιού που αντιστοιχεί.	
2.11	Να αναγράφεται η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής και η συμβατότητα τύπου-μοντέλου εκτυπωτή/πολυμηχανήματος στην εξωτερική συσκευασία. Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (έτη) μετά την ημερομηνία παράδοσης.	
2.12	Εφόσον ζητηθεί να κατατεθούν δείγματα για μελάνια ή τόνερ, προκειμένου να ελεγχθούν, τότε ο ανάδοχος οφείλει εντός πέντε (5) ημερών από την ειδοποίηση να τα προσκομίσει.	

ΜΕΛΑΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ / ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ
2.13	Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.	

ΟΜΑΔΑ Β' – ΠΙΝΑΚΑΣ Α' Απαιτήσεις & Τεχνικές Προδιαγραφές Γραφικής Ύλης

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1049-101 (8.400,00 €)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω) με 11 τρύπες (100 τεμ/πακ)	πακ.	50
2	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω και δεξιά). τύπου L (100 τεμ/πακ)	πακ.	20
3	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	10
4	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	20
5	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μπλε	τεμ.	100
6	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	40
7	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2 mm χρώματος μπλε	τεμ.	15
8	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	τεμ.	20
9	Φάκελοι αυτοκόλλητοι λευκοί Α4	τεμ.	2.000
10	Αυτοκόλλητοι φάκελοι 11,4 Χ 22,9	τεμ.	2.000
11	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ127mm	τεμ.	100
12	Μπλοκ Σημειώσεων Ριγέ Α4	τεμ.	100
13	Τετράδιο σπιράλ Α4	τεμ.	30

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Αποσυρραπτικό τανάλια	τεμ.	3
2	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω) με 11 τρύπες (100 τεμ/πακ)	πακ.	5
3	Διορθωτικό υγρό 20 ML	τεμ.	20
4	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	7
5	Μολύβια με γόμα HB	τεμ.	60
6	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	10
7	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	τεμ.	4
8	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	τεμ.	4
9	Σελιδοδείκτες διάφορα χρώματα διαστάσεων 45x12 mm	τεμ.	10
10	Συρραπτικά μικρά (12φύλλων) για συρραφίδες Νο.64	τεμ.	3
11	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 64	τεμ.	10
12	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μαύρο	τεμ.	40
13	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μπλε	τεμ.	40
14	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	60
15	Φάκελοι αυτοκόλλητοι λευκοί Α4	τεμ.	100
16	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ127mm	τεμ.	100
17	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ76 mm	τεμ.	30
18	Ψαλίδι γραφείου 13 cm	τεμ.	5
19	Μολυβοθήκη γραφείου διαστάσεων 9,7 Χ10 cm	τεμ.	6
20	Καταστροφέας εγγράφων CROSS CUT (καταστροφή cd/dvd, πιστωτικές, συνδετήρες, σύρματα συρραπτικού)	τεμ.	3
21	Βάση για ημερολόγιο γραφείου μεταλ. Μαύρη	τεμ.	10

22	Βάση επιτραπέζια κολλητικής ταινίας	τεμ.	4
23	Ημερολόγιο γραφείου γυριστό	τεμ.	10
24	Σελοτεϊπ κολλητική ταινία διάφανη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.	τεμ.	24

ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Περφορατέρ γραφείου μεσαίο (αριθ. τρυπών 2) με δυνατότητα διάτρησης 20 φύλλα	τεμ.	3
2	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	2
3	Ταμπόν σφραγίδας Ν.2 109mm Χ 70mm	τεμ.	2
4	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) για συρραφίδες Νο.24/6	τεμ.	1
5	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	5
6	Φάκελοι αυτοκόλλητοι λευκοί Α4	τεμ.	200
7	Δικαστικοί φάκελλοι όπως δείγμα (εκτύπωση)	τεμ.	350
8	Χάρακες πλαστικοί διάφανοι 30cm	τεμ.	3
9	Κοπίδια μήκους 13-18cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 9cm.	τεμ.	1
10	Βιβλίο - πρωτόκολλο Αλληλογραφίας 20Χ30 100 φυλ.	τεμ.	1

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Περφορατέρ γραφείου μεγάλο (αριθ. τρυπών 2) με δυνατότητα διάτρησης 65 φύλλα	τεμ.	1
2	Διορθωτικό υγρό 20 ML	τεμ.	2
3	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	1
4	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μπλε	τεμ.	50
5	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης 35ml	τεμ.	1
6	Κόλλα Stick	τεμ.	2
7	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	5
8	Ταμπόν σφραγίδας Ν.2 109mm Χ 70mm	τεμ.	1
9	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων 30ml χρώματος μπλε	τεμ.	1
10	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	τεμ.	3
11	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) για συρραφίδες Νο.24/6	τεμ.	1
12	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 126 (24/6)	τεμ.	3
13	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	5
14	Φάκελοι αυτοκόλλητοι λευκοί Α3	τεμ.	10
15	Φάκελοι αυτοκόλλητοι λευκοί Α4	τεμ.	20
16	Ξύστρα μολυβιού μεταλλική	τεμ.	2
17	Βάση επιτραπέζια κολλητικής ταινίας	τεμ.	1
18	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105x42,3 (100 ΦΥΛΛΑ)	τεμ.	1
19	Σελοτεϊπ κολλητική ταινία διάφανη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.	τεμ.	2

ΓΡΑΦΕΙΟ Γ.Γ ΥΜΕΠΟ

1.

Συνοπτικός διαγωνισμός για την Προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Αποσυρραπτικό τανάλια	τεμ.	2
2	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω και δεξιά). τύπου L (100 τεμ/πακ)	πακ.	5
3	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω και δεξιά). τύπου L χρώμα κίτρινο	τεμ.	100
4	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω και δεξιά). τύπου L χρώμα κόκκινο	τεμ.	100
5	Διορθωτικό με ταινία (roller) 4.2 mm x 10m	τεμ.	20
6	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	3
7	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	3
8	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μπλε	τεμ.	50
9	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μαύρο	τεμ.	50
10	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κόκκινο	τεμ.	50
11	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κίτρινο	τεμ.	50
12	Μολύβια απλά ΗΒ	τεμ.	60
13	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	τεμ.	10
14	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	τεμ.	20
15	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	τεμ.	6
16	Σελιδοδείκτες διάφορα χρώματα διαστάσεων 45x12 mm	τεμ.	20
17	Σελιδοδείκτες κίτρινο διαστάσεων 25x43 mm	τεμ.	10
18	Σελιδοδείκτες κόκκινο διαστάσεων 25x43 mm	τεμ.	10
19	Σελιδοδείκτες μπλε διαστάσεων 25x43 mm	τεμ.	10
20	Συρραπτικά μικρά (12φύλλων) για συρραφίδες Νο.64	τεμ.	2
21	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) για συρραφίδες Νο.24/6	τεμ.	2
22	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 126 (24/6)	τεμ.	10
23	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 64	τεμ.	10
24	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μαύρο	τεμ.	50
25	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μπλε	τεμ.	50
26	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	30
27	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος κίτρινου	τεμ.	50
28	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος κόκκινου	τεμ.	100
29	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος μπλε	τεμ.	100
30	Φάκελοι αυτοκόλλητοι λευκοί Α4	τεμ.	100
31	Χαρτί σημειώσεων σε κύβο διαστάσεων 90 x 90 mm (2 τεμ/συσκ)	συσκ	5
32	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ76 mm	τεμ.	15
33	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51x76 mm	τεμ.	10
34	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51x38 mm	τεμ.	10
35	Ξύστρα μολυβιού μεταλλική	τεμ.	4
36	Θήκη για κύβους σημειώσεων διαστάσεων 10x10x10cm	τεμ.	4

2.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Αποσυρραπτικό τανάλια	τεμ.	4
2	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω) με 11 τρύπες (100 τεμ/πακ)	πακ.	30
3	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω και δεξιά). τύπου L (100 τεμ/πακ)	πακ.	10
4	Διορθωτικό υγρό 20 ML	τεμ.	30

5	Διαλυτικό για διορθωτικό υγρό	τεμ.	15
6	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	5
7	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	5
8	Ντοσιέ με κορδέλα 30Χ40Χ7 CM ράχη και πτερύγια	τεμ.	20
9	Fiber K8 (κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x8cm) χρώματος μαύρου	τεμ.	20
10	Fiber K12 (κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x12cm) χρώματος μαύρου	τεμ.	20
11	Μεταλλικά κλίπς 19mm (κουτί 12 τεμ)	τεμ.	6
12	Μεταλλικά κλίπς 24mm (κουτί 12 τεμ)	τεμ.	20
13	Λάστιχα κιλού 18-50 πλακέ - σακούλα 1 kg - διαμέτρου 18cm	kg	1
14	Μολύβια απλά HB	τεμ.	100
15	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	50
16	Μαρκαδόρος υπογράμμισης μπλε	τεμ.	50
17	Ταμπόν σφραγίδας Ν.2 109mm Χ 70mm	τεμ.	5
18	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	τεμ.	50
19	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	τεμ.	50
20	Σελιδοδείκτες διάφορα χρώματα διαστάσεων 45x12 mm	τεμ.	10
21	Συρραπτικά μικρά (12φύλλων) για συρραφίδες Νο.64	τεμ.	4
22	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) για συρραφίδες Νο.24/6	τεμ.	5
23	Συρραπτικό επιτραπέζιο Ρ100 150 φ για συρραφίδες Νο.23/13	τεμ.	1
24	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 126 (24/6)	τεμ.	50
25	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 64	τεμ.	50
26	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο (23/13)	τεμ.	50
27	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μπλε	τεμ.	100
28	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	100
29	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος κίτρινου	τεμ.	100
30	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος πορτοκαλί	τεμ.	100
31	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος πρασίνου	τεμ.	100
32	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ76 mm	τεμ.	100
33	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51x38 mm	τεμ.	150
34	Αριθμομηχανή 12 Ψηφίων - αριθμ. γραμμών οθόνης 1 ρυθμιζόμενη / επικλινής	τεμ.	5
35	USB STICK - 16GB	τεμ.	10
36	Ψαλίδι γραφείου 13 cm	τεμ.	5
37	Κοπίδια μήκους 13-18cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 9cm.	τεμ.	10
38	Βάση για ημερολόγιο γραφείου μεταλ. Μαύρη	τεμ.	10
39	Ημερολόγιο γραφείου γυριστό	τεμ.	10
40	Ημερολόγιο Ημερήσιο Σπιράλ 17x25cm	τεμ.	5
41	Κολλητική Ταινία Χάρτινη 38mm	τεμ.	10
42	Χαρτοταινία 57mmx25m (10 τεμ/ συσκ)	ΣΥΣ	10

3.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Αποσυρραπτικό τανάλια	τεμ.	5
2	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω) με 11 τρύπες (100 τεμ/πακ)	πακ.	10
3	Διορθωτικό υγρό 20 ML	τεμ.	22

4	Διαλυτικό για διορθωτικό υγρό	τεμ.	22
5	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	25
6	Ντοσιέ με κορδέλα 30Χ40Χ7 CM ράχη και πτερύγια	τεμ.	100
7	Fiber K8 (κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x8cm) χρώματος μαύρου	τεμ.	40
8	Μεταλλικά κλίπς 24mm (κουτί 12 τεμ)	τεμ.	45
9	Λάστιχα κιλού 18-50 πλακέ - σακούλα 1 kg - διαμέτρου 18cm	kg	2
10	Μολύβια απλά HB	τεμ.	240
11	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	21
12	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2mm χρώματος μαυρου	τεμ.	20
13	Ταμπόν σφραγίδας Ν.2 109mm Χ 70mm	τεμ.	15
14	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων 30ml χρώματος μπλε	τεμ.	15
15	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	τεμ.	100
16	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	τεμ.	100
17	Συρραπτικά μικρά (12φύλλων) για συρραφίδες Νο.64	τεμ.	8
18	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) για συρραφίδες Νο.24/6	τεμ.	4
19	Συρραπτικό επιτραπέζιο Ρ100 150 φ για συρραφίδες Νο.23/13	τεμ.	2
20	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 126 (24/6)	τεμ.	200
21	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 128 (24/8)	τεμ.	10
22	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 64	τεμ.	200
23	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μπλε	τεμ.	100
24	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	100
25	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ76 mm	τεμ.	200
26	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51x38 mm	τεμ.	50
27	Αριθμομηχανές με χαρτοταινία	τεμ.	2
28	Ψαλίδι γραφείου 13 cm	τεμ.	12
29	Κοπίδια μήκους 13-18cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 9cm.	τεμ.	4
30	Κολλητική Ταινία Χάρτινη 38mm	τεμ.	8

ΓΡΑΦΕΙΟ Γ.Γ. ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Αποσυρραπτικό τανάλια	τεμ.	2
4	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω και δεξιά). τύπου L (100 τεμ/πακ)	πακ.	10
12	Διορθωτικό με ταινία (roller) 4.2 mm x 10m	τεμ.	20
15	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	1
16	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	1
19	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μπλε	τεμ.	50
20	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μαύρο	τεμ.	50
21	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κόκκινο	τεμ.	50
22	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κίτρινο	τεμ.	50
40	Μολύβια απλά HB	τεμ.	60
60	Συνδετήρες Μεταλλικοί 26mm	τεμ.	6
61	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	τεμ.	10
63	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	τεμ.	20

64	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	τεμ.	6
65	Σελιδοδείκτες διάφορα χρώματα διαστάσεων 45x12 mm	τεμ.	10
68	Σελιδοδείκτες μπλε διαστάσεων 25x43 mm	τεμ.	10
69	Συρραπτικά μικρά (12φύλλων) για συρραφίδες Νο.64	τεμ.	2
70	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) για συρραφίδες Νο.24/6	τεμ.	2
72	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 126 (24/6)	τεμ.	10
74	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 64	τεμ.	10
83	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μπλε	τεμ.	50
84	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	50
86	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος κίτρινου	τεμ.	50
89	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος κόκκινου	τεμ.	50
90	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος μπλε	τεμ.	50
92	Φάκελοι αυτοκόλλητοι λευκοί Α4	τεμ.	100
97	Χαρτί σημειώσεων σε κύβο διαστάσεων 90 x 90 mm (2 τεμ/συσκ)	συσκ	5
99	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ76 mm	τεμ.	15
100	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51x76 mm	τεμ.	10
101	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51x38 mm	τεμ.	10
107	Ξύστρα μολυβιού μεταλλική	τεμ.	6
108	Γομολάστιχα μπλε – κόκκινη	τεμ.	10
113	Θήκη για κύβους σημειώσεων διαστάσεων 10x10x10cm	τεμ.	6
114	Μολυβοθήκη γραφείου διαστάσεων 9,7 Χ10 cm	τεμ.	6
132	Τετράδιο σπιράλ 17Χ25 80 ΦΥΛΛΑ	τεμ.	10
133	Τετράδιο σπιράλ 3 θεμάτων 17x25cm	τεμ.	10
144	Σελοτεϊπ κολλητική ταινία διάφανη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.	τεμ.	10

2.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Ντοσιέ με κορδέλα 25Χ35Χ15 CM ράχη και πτερύγια	τεμ.	85

3.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Αποσυρραπτικό τανάλια	τεμ.	10
2	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω) με 11 τρύπες (100 τεμ/πακ)	πακ.	10
3	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω και δεξιά). τύπου L (100 τεμ/πακ)	πακ.	10
4	Διαχωριστικά Α4 πλαστικά 5 χρωμάτων	τεμ.	10
5	Περφορατέρ γραφείου μεσαίο (αριθ. τρυπών 2) με δυνατότητα διάτρησης 20 φύλλα	τεμ.	15
6	Διορθωτικό υγρό 20 ML	τεμ.	30
7	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μπλε	τεμ.	50
8	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μαύρο	τεμ.	50
9	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κόκκινο	τεμ.	50
10	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κίτρινο	τεμ.	50
11	Ντοσιέ με κορδέλα 30Χ40Χ7 CM ράχη και πτερύγια	τεμ.	50
12	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης 35ml	τεμ.	50
13	Κόλλα Stick	τεμ.	30

14	Λάστιχα Συσκευασίας Πλακέ 5/130 mm	kg	2
15	Λάστιχα συσκευασίας No8 80 mm	kg	1
16	Λάστιχα συσκευασίας No4 30 mm	kg	1
17	Μολύβια απλά HB	τεμ.	100
18	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	10
19	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2 mm χρώματος μπλε	τεμ.	10
20	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2mm χρώματος μαυρου	τεμ.	50
21	Ταμπόν σφραγίδας N.1 126mm X 82mm	τεμ.	20
22	Ταμπόν σφραγίδας N.2 109mm X 70mm	τεμ.	20
23	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων 30ml χρώματος μπλε	τεμ.	50
24	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	τεμ.	100
25	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	τεμ.	100
26	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	τεμ.	100
27	Συρραπτικά μικρά (12φύλλων) για συρραφίδες No.64	τεμ.	10
28	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) για συρραφίδες No.24/6	τεμ.	10
29	Συρραπτικό επιτραπέζιο P100 150 φ για συρραφίδες No.23/13	τεμ.	4
30	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού No 126 (24/6)	τεμ.	1000
31	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού No (23/13)	τεμ.	50
32	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μπλε	τεμ.	200
33	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	100
34	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μαύρο	τεμ.	100
35	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25X35mm χρώματος κίτρινου	τεμ.	2000
36	Αυτοκόλλητοι φάκελοι 13X33	τεμ.	3000
37	Αυτοκόλλητοι φάκελοι 20X28	τεμ.	1500
38	Χαρτί σημειώσεων σε κύβο διαστάσεων 90 x 90 mm (2 τεμ/συσκ)	συσκ	50
39	Γομολάστιχα μπλε – κόκκινη	τεμ.	100
40	Βάση επιτραπέζια κολλητικής ταινίας	τεμ.	10
41	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105x42,3 (100 ΦΥΛΛΑ)	τεμ.	30
42	Χαρτοταινία Θερμική 79mmX68m (5 τεμ/κουτι)	κουτι	5
43	Σελοτεϊπ κολλητική ταινία διάφανη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.	τεμ.	50

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1049-201 (2.000,00 €)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Αποσυρραπτικό τανάλια	τεμ.	3
2	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω) με 11 τρύπες (100 τεμ/πακ)	πακ.	30
3	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω και δεξιά). τύπου L (100 τεμ/πακ)	πακ.	8
4	Περφορατέρ γραφείου μεσαίο (αριθ. τρυπών 2) με δυνατότητα διάτρησης 20 φύλλα	τεμ.	5
5	Περφορατέρ γραφείου μεγάλο (αριθ. τρυπών 2) με δυνατότητα διάτρησης 65 φύλλα	τεμ.	1
6	Διορθωτικό υγρό 20 ML	τεμ.	10
7	Διαλυτικό για διορθωτικό υγρό	τεμ.	5

8	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	2
9	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	2
10	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μπλε	τεμ.	50
11	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μαύρο	τεμ.	50
12	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κόκκινο	τεμ.	50
13	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κίτρινο	τεμ.	50
14	Ντοσιέ με κορδέλα 30Χ40Χ7 CM ράχη και πτερύγια	τεμ.	5
15	Ντοσιέ με κορδέλα 25Χ35Χ15 CM ράχη και πτερύγια	τεμ.	5
16	Σκληρό κουτί αρχειοθέτησης pvc κοφτό 8Χ34Χ28 cm διάφορα χρώματα	τεμ.	5
17	Fiber K8 (κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x8cm) χρώματος μαύρου	τεμ.	20
18	Fiber K12 (κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x12cm) χρώματος μαύρου	τεμ.	20
19	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης 35ml	τεμ.	10
20	Μεταλλικά κλίπς 19mm (κουτί 12 τεμ)	τεμ.	25
21	Μεταλλικά κλίπς 41mm (κουτί 12 τεμ)	τεμ.	10
22	Λάστιχα Συσκευασίας Πλακέ 5/130 mm	kg	1
23	Λάστιχα συσκευασίας No8 80 mm	kg	1
24	Μολύβια με γόμα HB	τεμ.	20
25	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	20
26	Ταμπόν σφραγίδας Ν.1 126mm Χ 82mm	τεμ.	5
27	Ταμπόν σφραγίδας Ν.2 109mm Χ 70mm	τεμ.	5
28	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων 30ml χρώματος μπλε	τεμ.	12
29	Συνδετήρες Μεταλλικοί 26mm	τεμ.	50
30	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	τεμ.	50
31	Συνδετήρες Μεταλλικοί 32mm	τεμ.	50
32	Σελιδοδείκτες κόκκινο διαστάσεων 25x43 mm	τεμ.	5
33	Σελιδοδείκτες μπλε διαστάσεων 25x43 mm	τεμ.	5
34	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) για συρραφίδες No.24/6	τεμ.	4
35	Συρραπτικό επιτραπέζιο Ρ100 150 φ για συρραφίδες No.23/13	τεμ.	1
36	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 126 (24/6)	τεμ.	50
37	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 128 (24/8)	τεμ.	10
38	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 64	τεμ.	50
39	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο (23/13)	τεμ.	25
40	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μπλε	τεμ.	100
41	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μαύρο	τεμ.	50
42	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	50
43	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μαύρο	τεμ.	10
44	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μπλε	τεμ.	20
45	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	10
46	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος κίτρινου	τεμ.	100
47	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος πορτοκαλί	τεμ.	100
48	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος πρασίνου	τεμ.	100
49	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος κόκκινου	τεμ.	100

50	Χαρτί σημειώσεων σε κύβο διαστάσεων 90 x 90 mm (2 τεμ/συσκ)	συσκ	25
51	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ127mm	τεμ.	25
52	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ76 mm	τεμ.	100
53	Αριθμομηχανή 12 Ψηφίων - αριθμ. γραμμών οθόνης 1 ρυθμιζόμενη / επικλινής	τεμ.	5
54	Χάρακες πλαστικοί διάφανοι 30cm	τεμ.	10
55	USB STICK - 16GB	τεμ.	7
56	Ξύστρα μολυβιού μεταλλική	τεμ.	10
57	Γομολάστιχα μπλε – κόκκινη	τεμ.	10
58	Ψαλίδι γραφείου 16.5cm	τεμ.	10
59	Θήκη για κύβους σημειώσεων διαστάσεων 10x10x10cm	τεμ.	10
60	Μολυβοθήκη γραφείου διαστάσεων 9,7 Χ10 cm	τεμ.	15
61	Κοπίδια μήκους 13-18cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 9cm.	τεμ.	5
62	Βάση επιτραπέζια κολλητικής ταινίας	τεμ.	5
63	Βάση χειρός κολλητικής ταινίας	τεμ.	5
64	Βιβλίο - πρωτόκολλο Αλληλογραφίας 20Χ30 100 φυλ.	τεμ.	2
65	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής 48mm x 60m	τεμ.	10
66	Κολλητική Ταινία Χάρτινη 38mm	τεμ.	5
67	Χαρτοταινία 57mmx25m (10 τεμ/ συσκ)	ΣΥΣ	2
68	Σελοτεϊπ κολλητική ταινία διάφανη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.	τεμ.	10
69	Χαρτοθήκη TRAY IN OUT συνδεόμενα μεταξύ τους	τεμ.	5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ			
Α/ Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ**	**Μονάδα Μέτρησης**	**Ποσ.**
1	Αποσυρραπτικό τανάλια	τεμ.	5
2	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω) με 11 τρύπες (100 τεμ/πακ)	πακ.	10
3	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω και δεξιά). τύπου L (100 τεμ/πακ)	πακ.	10
4	Περφορατέρ γραφείου μεγάλο (αριθ. τρυπών 2) με δυνατότητα διάτρησης 65 φύλλα	τεμ.	1
5	Διορθωτικό με ταινία (roller) 4.2 mm x 10m	τεμ.	10
6	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	5
7	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μπλε	τεμ.	70
8	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μαύρο	τεμ.	60
9	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κόκκινο	τεμ.	70
10	Μολύβια απλά ΗΒ	τεμ.	100
11	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	50
12	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2 mm χρώματος μπλε	τεμ.	10
13	Ταμπόν σφραγίδας Ν.2 109mm Χ 70mm	τεμ.	5
14	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων 30ml χρώματος μπλε	τεμ.	6
15	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	τεμ.	40
16	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	τεμ.	40
17	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	τεμ.	20
18	Συρραπτικά μικρά (12φύλλων) για συρραφίδες Νο.64	τεμ.	5
19	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) για συρραφίδες Νο.24/6	τεμ.	5

20	Συρραπτικό επιτραπέζιο Ρ100 150 φ για συρραφίδες Νο.23/13	τεμ.	1
21	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 126 (24/6)	τεμ.	20
22	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 64	τεμ.	40
23	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο (23/13)	τεμ.	10
24	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μπλε	τεμ.	100
25	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	100
26	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος κίτρινου	τεμ.	170
27	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος κόκκινου	τεμ.	170
28	Φάκελοι αυτοκόλλητοι λευκοί Α4	τεμ.	300
29	Αυτοκόλλητοι φάκελοι 11,4 Χ 22,9	τεμ.	300
30	Χαρτί σημειώσεων σε κύβο διαστάσεων 90 x 90 mm (2 τεμ/συσκ)	συσκ	20
31	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ76 mm	τεμ.	30
32	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51x38 mm	τεμ.	30
33	Ξύστρα μολυβιού μεταλλική	τεμ.	10
34	Γομολάστιχα μπλε – κόκκινη	τεμ.	10
35	Βιβλίο - πρωτόκολλο Αλληλογραφίας 20Χ30 200 φυλ.	τεμ.	2
36	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105x42,3 (100 ΦΥΛΛΑ)	τεμ.	20

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1049-202 (2.000,00 €)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 64	τεμ.	1000
2	Φάκελοι αυτοκόλλητοι λευκοί Α4	τεμ.	3000
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ76 mm	τεμ.	100
4	Ξύστρα μολυβιού μεταλλική	τεμ.	20
5	Αυτοκόλλητες ετικέτες 99,1x34 (100 ΦΥΛΛΑ)	τεμ.	30

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω) με 11 τρύπες (100 τεμ/πακ)	πακ.	10
2	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω και δεξιά). τύπου L (100 τεμ/πακ)	πακ.	1
3	Διαχωριστικά Α4 πλαστικά 5 χρωμάτων	τεμ.	30
4	Διορθωτικό με ταινία (roller) 4.2 mm x 10m	τεμ.	7
5	Διορθωτικό υγρό 20 ML	τεμ.	5
6	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	2
7	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μπλε	τεμ.	30
8	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μαύρο	τεμ.	30
9	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κόκκινο	τεμ.	30
10	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κίτρινο	τεμ.	30
11	Κόλλα Stick	τεμ.	10
12	Μολύβια απλά ΗΒ	τεμ.	40
13	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	10

14	Μαρκαδόρος υπογράμμισης μπλε	τεμ.	10
15	Μαρκαδόρος υπογράμμισης ροζ	τεμ.	10
16	Μαρκαδόρος υπογράμμισης λιλά	τεμ.	10
17	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος 0.3 mm χρώματος μαύρο	τεμ.	5
18	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος 0.3 mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	5
19	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος 0.3 mm χρώματος πράσινο	τεμ.	5
20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος 0.7 mm χρώματος μαύρο	τεμ.	5
21	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος 0.7 mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	5
22	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2 mm χρώματος μπλε	τεμ.	9
23	Μαρκαδόρος γραφής με στρογγυλή μύτη 1-2 mm χρώματος κόκκινου	τεμ.	9
24	Σελιδοδείκτες διάφορα χρώματα διαστάσεων 45x12 mm	τεμ.	10
25	Στυλό διαρκείας τύπου Pilot BPS-GP 1.00mm χρώματος μπλε	τεμ.	10
26	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος μπλε	τεμ.	30
27	Στυλό gel με κουμπί και λάστιχο με μύτη πάχους 0,7mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	30
28	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος πορτοκαλί	τεμ.	25
29	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος πρασίνου	τεμ.	25
30	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος μπλε	τεμ.	25
31	Χαρτί σημειώσεων σε κύβο διαστάσεων 90 x 90 mm (2 τεμ/συσκ)	συσκ	4
32	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76Χ76 mm	τεμ.	40
33	Ξύστρα μολυβιού μεταλλική	τεμ.	15
34	Γομολάστιχα μπλε – κόκκινη	τεμ.	25
35	Ψαλίδι γραφείου 13 cm	τεμ.	2
36	Ψαλίδι γραφείου 16.5cm	τεμ.	6
37	Τετράδιο σπιράλ Α4 2 θεμάτων	τεμ.	10
38	Τετράδιο σπιράλ 3 θεμάτων 17x25cm	τεμ.	10
39	Ημερολόγιο γραφείου γυριστό	τεμ.	6
40	Ημερολόγιο 2019 δεμένο 14x21cm	τεμ.	7
41	Σελοτεϊπ κολλητική ταινία διάφανη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.	τεμ.	10
42	Χαρτοθήκη TRAY IN OUT συνδεόμενα μεταξύ τους	τεμ.	5
43	Ηχεία PC	τεμ.	3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω και δεξιά). τύπου L (100 τεμ/πακ)	πακ.	2
2	Διαχωριστικά αριθμητικά πλαστικά 1 έως 31 θέματα	τεμ.	2
3	Διαχωριστικά χρωματιστά χάρτινα 10 Θέματα	τεμ.	5
4	Περφορατέρ γραφείου μεσαίο (αριθ. τρυπών 2) με δυνατότητα διάτρησης 20 φύλλα	τεμ.	3
5	Διορθωτικό υγρό 20 ML	τεμ.	2
6	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 4/34 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	τεμ.	10
7	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/34 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	τεμ.	10
8	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μπλε	τεμ.	10
9	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος μαύρο	τεμ.	5
10	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κόκκινο	τεμ.	5
11	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 χρώματος κίτρινο	τεμ.	5

12	Σκληρό κουτί αρχειοθέτησης pvc κοφτό 8Χ34Χ28 cm διάφορα χρώματα	τεμ.	5
13	Μολύβια απλά ΗΒ	τεμ.	20
14	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	5
15	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος 0.7 mm χρώματος μαύρο	τεμ.	10
16	Σελιδοδείκτες διάφορα χρώματα διαστάσεων 45x12 mm	τεμ.	10
17	Συρραπτικό επιτραπέζιο Ρ100 150 φ για συρραφίδες Νο.23/13	τεμ.	1
18	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 23/8 συσκ. των 1000 τεμ.	τεμ.	3
19	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 23/14 συσκ. των 1000 τεμ.	τεμ.	2
20	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μπλε	τεμ.	60
21	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μαύρο	τεμ.	60
22	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	30
23	Φάκελοι αυτοκόλλητοι λευκοί Α3	τεμ.	50
24	Φάκελοι αυτοκόλλητοι λευκοί Α4	τεμ.	100
25	Αριθμομηχανή 12 Ψηφίων - αριθμ. γραμμών οθόνης 1 ρυθμιζόμενη / επικλινής	τεμ.	1
26	Γομολάστιχα μπλε – κόκκινη	τεμ.	20
27	Καρφίτσες σε κουτί των 100 τεμ.	κουτ.	2
28	Μολυβοθήκη γραφείου διαστάσεων 9,7 Χ10 cm	τεμ.	3
29	Κοπίδια μήκους 13-18cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 9cm.	τεμ.	5
30	Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδια (λεπίδα 18mm) (10τεμ)	συσκ	10
31	Μηχανή Βιβλιοδεσίας δυνατότητα διάτρησης έως 12 φύλ. μέγεθος spiral έως 51mm	τεμ.	1
32	Σπιράλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 12mm (25 τεμ/συσκ.)	συσκ	2
33	Σπιράλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 16mm (50 τεμ/συσκ.)	συσκ	1
34	Σπιράλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 22mm (50 τεμ/συσκ.)	συσκ	1
35	Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας Πλαστικό Διαφανές 150 micron (100 τεμ/συσκ.)	συσκ	1
36	Οπισθόφυλλο Βιβλιοδεσίας Χάρτινο 250gr (100 τεμ/συσκ.)	συσκ	1
37	Καταστροφέας εγγράφων CROSS CUT (καταστροφή cd/dvd, πιστωτικές, συνδετήρες, σύρματα συρραπτικού)	τεμ.	1
38	Τετράδιο σπιράλ Α4	τεμ.	5
39	Ημερολόγιο γραφείου γυριστό	τεμ.	4
40	Ημερολόγιο Ημερήσιο Σπιράλ 17x25cm	τεμ.	1
41	Ημερολόγιο 2019 μηνιαίο πλάνο 35Χ50	τεμ.	3
42	Αυτοκόλλητες ετικέτες 105x42,3 (100 ΦΥΛΛΑ)	τεμ.	1
43	Κόλλα πλαστελίνη αντοχής έως 2kg	τεμ.	1
44	CD-R 48X 700MB/80 MIN	τεμ.	100
45	Θήκη για CD/DVD Χάρτινη Λευκή (Συσκευασία:50 τεμ)	συσκ.	3
46	Μπαταρίες AA ALKAL (4 τεμ/set)	SET	30

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.
1	Διαφανείς θήκες Α4 (άνοιγμα επάνω) με 11 τρύπες (100 τεμ/πακ)	πακ.	2
2	Περφορατέρ γραφείου μεσαίο (αριθ. τρυπών 2) με δυνατότητα διάτρησης 20 φύλλα	τεμ.	3
3	Διορθωτικό υγρό 20 ML	τεμ.	10
4	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση 8/32 (10 τεμ/κουτ) χρώματος μπλε	ΚΟΥΤΑ	2
5	Μολύβια μηχανικά 0.5mm	τεμ.	10
6	Ανταλλακτικές μύτες για μηχανικά μολύβια 0.5mm ΗΒ (12 τεμ/κουτ)	τεμ.	10

7	Μαρκαδόρος υπογράμμισης κίτρινοι	τεμ.	10
8	Μαρκαδόρος υπογράμμισης μπλε	τεμ.	10
9	Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) για συρραφίδες Νο.24/6	τεμ.	5
10	Σύρματα ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 126 (24/6)	τεμ.	5
11	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος μπλε	τεμ.	15
12	Στυλό διαρκείας με μύτη πάχους 1,00mm χρώματος κόκκινο	τεμ.	15
13	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25Χ35mm χρώματος κίτρινου	τεμ.	25
14	Χάρακες πλαστικοί διάφανοι 30cm	τεμ.	5
15	Γομολάστιχα λευκή	τεμ.	10
16	Ψαλίδι γραφείου 16.5cm	τεμ.	5
17	Μολυβοθήκη γραφείου διαστάσεων 9,7 Χ10 cm	τεμ.	10
18	Κοπίδια μήκους 13-18cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 9cm.	τεμ.	5
19	Βάση χειρός κολλητικής ταινίας	τεμ.	5
20	Μπλοκ Σημειώσεων Ριγέ Α4	τεμ.	10

1.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Προϋπολογισμός Ειδικών Φορέων με τιμές συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ 24%

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ’

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΤΟΝΕΡ					
Ε-Φ: 1049-101		Ε-Φ: 1049-201		Ε-Φ: 1049-202	
14.400,00 €		30.000,00 €		30.000,00 €	
ΓΡ.ΥΛΗ	ΤΟΝΕΡ	ΓΡ.ΥΛΗ	ΤΟΝΕΡ	ΓΡ.ΥΛΗ	ΤΟΝΕΡ
8.400,00 €	6.000,00 €	2.000,00 €	28.000,00 €	2.000,00 €	28.000,00 €

ΟΜΑΔΑ Α' - ΤΟΝΕΡ	**62.000,00 €**
ΟΜΑΔΑ Β' - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	**12.400,00 €**
ΣΥΝΟΛΟ	**74.400,00 €**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την Σύμβαση

«Προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής»

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
α/α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗ-ΣΗΣ**	**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)**	**ΦΠΑ 24%**	**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)**
1	**ΟΜΑΔΑ Α΄** Προμήθεια αναλωσίμων υλικών (ΤΟΝΕΡ) – Ε-Φ: 1049-101				
2	**ΟΜΑΔΑ Α΄** Προμήθεια αναλωσίμων υλικών (ΤΟΝΕΡ) – Ε-Φ: 1049-201				
3	**ΟΜΑΔΑ Α΄** Προμήθεια αναλωσίμων υλικών (ΤΟΝΕΡ) – Ε-Φ: 1049-202				
4	**ΟΜΑΔΑ Β΄** Προμήθεια Γραφικής Ύλης Ε-Φ: 1049-101				
5	**ΟΜΑΔΑ Β΄** Προμήθεια Γραφικής Ύλης Ε-Φ: 1049-201				
6	**ΟΜΑΔΑ Β΄** Προμήθεια Γραφικής Ύλης Ε-Φ: 1049-202				
7	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (αριθμητικά)**				
8	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως)**				
9	**ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ (αριθμητικά)**				
10	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (αριθμητικά)**				

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)
Επωνυμία εταιρείας :
Διεύθυνση:
Τηλ. Επικοιν.:
E-mail:
Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : ……ημέρες

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος : ……

Ημερομηνία : …….

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρων 79 παρ. 4 και 79Α ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα[i] και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)
- Ονομασία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100022040
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Λ. ΘΗΒΩΝ 196-198, ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, Τ.Κ.182 33
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αθανάσιος Λάμπρου
- Τηλέφωνο: 2131361227
- Ηλ. ταχυδρομείο: a.lambrou@immigration.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): http://www.immigration.gov.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης
- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «Προμήθεια Γραφικής Ύλης & αναλωσίμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Fax, για την κάλυψη των διοικητικών αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής».

CPV : 30192700-8 (Γραφική Ύλη)
30125110-5 (Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [……]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : -
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): 02/2019

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	***Απάντηση:***
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι[ii] : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*):	[……] [……] [……] [……]
Γενικές πληροφορίες:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[iii];	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο[iv]: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; **Εάν όχι:**	α) [……] *β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[……][……][……][……]* γ) [……] δ) [] Ναι [] Όχι

<u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</u> ***ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:***	
ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;	ε) [] Ναι [] Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……][……]*
Τρόπος συμμετοχής:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[v];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι*, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.*	
Εάν ναι:	
α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …):	α) [……]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [……]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [……]
Τμήματα	***Απάντηση:***
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	***Απάντηση:***
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[……] [……]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[……]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[……]
Τηλέφωνο:	[……]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[……]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …):	[……]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[vi]

Στήριξη:	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[]Ναι []Όχι

Εάν ναι*, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων <u>δεν στηρίζεται</u> ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[]Ναι []Όχι Εάν **ναι** παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: […]

Εάν <u>η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7,</u> *επιπλέον των πληροφοριών* ***που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, <u>παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).</u>***

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες[vii]

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**[viii].
- **δωροδοκία**[ix,x].
- **απάτη**[xi].
- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**[xii].
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**[xiii].
- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**[xiv].

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	***Απάντηση:***
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[xv] το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[] Ναι [] Όχι *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……][……]*[xvi]
Εάν ναι, αναφέρετε[xvii]: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:**	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο-(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [……] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας*

	έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): *[……][……][……][……]*[xviii]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)[xix];	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[xx]:	[……]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	***Απάντηση:***	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**[xxi]**,** στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
	ΦΟΡΟΙ	**ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; **-** Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;[xxii]	α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]· γ.2)[……]· δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερ-θούν λεπτομερείς πληροφορίες [……]	α)[……]· β)[……] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]· -[……]· γ.2)[……]· δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [……]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* [xxiii] *[……][……][……]*	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	***Απάντηση:***
Ο οικονομικός φορέας έχει, **εν γνώσει του**, αθετήσει **τις υποχρεώσεις του** στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου**[xxiv]**;**	[] Ναι [] Όχι **Εάν ναι**, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [……..]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[xxv] : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριο-τήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με την συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις[xxvi] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[] Ναι [] Όχι

	αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν **σύγκρουσης συμφερόντων** xxviii, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Γ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	*Απάντηση*
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική **έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος** συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[] Ναι [] Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: […] [] Ναι [] Όχι *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	***Απάντηση:***
1α) Ο («γενικός») **ετήσιος κύκλος εργασιών** του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης **:** **και/ή,** 1β) Ο **μέσος** ετήσιος **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής** [xxix]**:** *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…]νόμισμα έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…]νόμισμα έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών)**:** [……],[……][…]νόμισμα *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[…….]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην **ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων** του οικονομικού φορέα είναι το εξής: *Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:*	[……][…]νόμισμα *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]*

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες <u>μόνον</u> όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	***Απάντηση:***
1β) Μόνο για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών***: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς[xxx], ο οικονομικός φορέας έχει **προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:** Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς[xxxi]:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [……] Περιγραφή | ποσά | ημερομηνίες | παραλήπτες [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
6) Οι ακόλουθοι **τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων** διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, ***και/ή*** (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[……] β) [……]
10) Ο οικονομικός φορέας **προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας**[xxxii] το ακόλουθο **τμήμα (δηλ. ποσοστό)** της σύμβασης:	[……]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται[xxxiii]*, εκτός εάν :*

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν[xxxiv]*.*

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [……]

---

[i] Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

[ii] Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

[iii] Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ *και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

[iv] Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

[v] Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

[vi] Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *"Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*."

[vii] Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

[viii] Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

[ix] Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

[x] Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*.

[xi] Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

[xii] Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

[xiii] Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις"*.

[xiv] Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."*.

[xv] Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

[xvi] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xvii] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xviii] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xix] Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

[xx] Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

[xxi] Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

[xxii] Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

[xxiii] Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

[xxiv] Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

[xxv] Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

[xxvi] Άρθρο 73 παρ. 5.

[xxvii] Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxviii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης**.**

[xxix] Μόνον εφόσον επιτρέπεται ***στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***

[xxx] Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

[xxxi] Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

[xxxii] Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

[xxxiii] Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

[xxxiv] Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.*